

प्रस्तावना

सूचना का अधिकार अधिनियम 22/2005 अंग्रेजी भाषा में भारत के राजपत्र असाधारण भाग-II खण्ड 1ए पार्ट II सेक्शन 1, नई दिल्ली, मंगलवार, 21 जून, 2005 विधि एवं न्याय मंत्रालय, पृष्ठ 1 लगायत 22 पर प्रकाशित हुआ है ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 22/2005 का मूल मन्तव्य यह है कि लोकतांत्रिक शासन में जनता के निर्वाचित प्रतिनिधियों द्वारा जनता की ओर से जनता के लिये शासन संचालन में सरकार और सरकारी मशीनरी, जनता के प्रति जवाबदेह हो, उत्तरदायी हो (ccountability), साथ ही सरकार और उसकी मशीनरी के क्रियाकलाप में पारदर्शिता (Transparency) हो य प्रत्येक लोक प्राधिकारी (public Authority) एवं केन्द्रीय/ राज्य सूचना आयोगों के गठन द्वारा यह अपेक्षा की गई है कि वह भारतीय नागरिक के अनुरोध (request) पर सूचना की पहुँच उसे अधिनियम के उपबन्धों के क्रियान्वयन में उपलब्ध कराये एवं समयावधि में इस हेतु आवश्यक कदम उठाये। केवल संवेदनशील सूचना की गोपनीयता का परिरक्षण किये जाने के उपबन्ध किये गये हैं, किन्तु इस आड़ में मनमाने ढंग से दुर्व्यवहार अपेक्षित नहीं है । शुद्ध, सही सूचना विधिक प्रावधानों के अनुसार देय है और दायित्व बोध का दिशा निर्देश इस अधिनियम में है ।

इसमें सन्देह नहीं कि इसका यथार्थ पालन लोकतांत्रिक शासन/प्रशासन की मूल भावना को पुष्ट करेगा तथा राष्ट्र को नूतन विकास में अग्रसर करने में सहायक होगा ।

इस मैन्युअल का मुख्य उद्देश्य यह है कि जन साधारण इस लोक प्राधिकरण के उद्देश्य, कर्तव्य, एवं इससे संबंधित सामान्य जानकारी से अवगत हो सके । यह मैन्युअल जनप्रतिनिधियों, आम जनता एवं अन्य शासकीय विभागों के लिये बहुत ही उपयोगी सिद्ध होगा ।

इस हस्त पुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त कोई भी व्यक्ति अन्य जानकारी इस अधिनियम के प्रावधानों के तहत विहित प्रारूप में लोक सूचना अधिकारी को अपना आवेदन देकर निर्धारित फीस एवं लागत की राशि जमा कर निर्धारित समय सीमा में प्राप्त कर सकता है ।

मैन्युअल 1- संगठन की विशिष्टियों, कृत्यों एवं कर्तव्य

नये म0प्र0 के पुर्नगठन होने के साथ ही दमोह जिले का वर्तमान स्वरूप नवंबर 1956 में अस्तित्व में आया । इसके पूर्व यह जिला सागर जिले के एक अनुविभाग के रूप में जाना जाता था । म0प्र0 के उत्तरी भाग पर 23.9 तथा 24.27 उत्तरी अक्षांश एवं 79.3 तथा 79.57 पूर्वी देशान्तर रेखाओं के बीच स्थित इस जिले की सीमाओं को पूर्व में पन्ना तथा जबलपुर उत्तर में छतरपुर,पश्चिम में सागर, दक्षिण में नरसिंहपुर कटनी तथा जबलपुर जिलों की सीमायें स्पर्श करती है ।

सागर संभाग में स्थित इस जिले का क्षेत्रफल 7322 वर्ग कि0मी0 है । जिले में 7 जनपद पंचायते, दो नगरपालिकायें, 3 नगर पंचायतें , 461 ग्राम पंचायतें एवं 1229 ग्राम सम्मिलित हैं । जिले में सुनार, ब्यारमा, वेवस तथा कोपरा मुख्य नदियां बहती हैं । ग्रीष्म ऋतु में अधिकतम तापमान 45.1 सेंटीग्रेड एवं शीत ऋतु में न्यूनतम तापमान 3.4 डिग्री सेंटीग्रेड रहता है । जिले की वार्षिक औसत वर्षा 1246.6 मि0मी0 है । जिला भांडेर पर्वत की छोटी छोटी पहाड़ियों से आच्छादित है तथा जिले के पूर्वी दक्षिणी भाग में पहाड़ियाँ बहुतायत में हैं । जिले के पश्चिमि भाग में अधिकतर काली मिट्टी पाई जाती है । जिले के प्रमुख खनिज में चूने का पत्थर तथा गौण खनिज के रूप में पत्थर, गिट्टी, मुरम व रेत है । यहाँ की प्रमुख फसलें गेहूँ , चॉवल ,सोयाबीन एवं ज्वार हैं । पुरातत्व संपदा की दृष्टि से इस जिले में कुण्डलपुर ,नोहटा ,मड़कोलेश्वर ,बॉदकपुर आदि प्रमुख धार्मिक स्थल हैं ।

जिला कलेक्ट्रेट के उद्देश्य एवं कर्तव्य

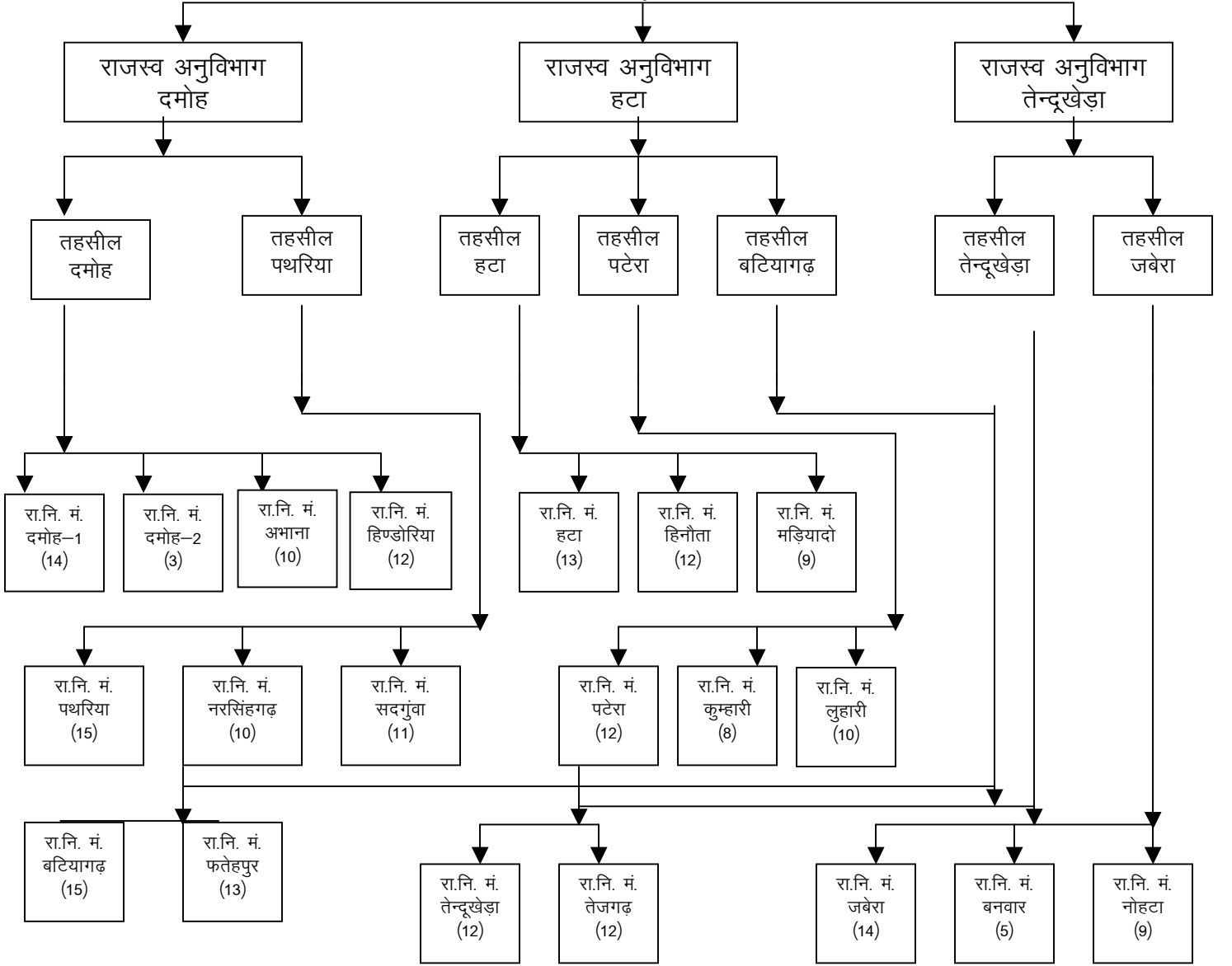
1. जिले में कानून व्यवस्था बनाना
2. राजस्व संग्रहण
3. विभिन्न विभागों के माध्यम से शासन की योजनाओं का क्रियान्वयन करवाना
4. आम जनता की समस्याओं को तात्कालिक रूप से निराकरण करना
5. दाण्डिक एवं राजस्व प्रकरणों का निराकरण
6. आपात कालीन परिस्थितियों में बचाव एवं राहत
7. विभिन्न प्रकार के निर्वाचन संपन्न कराना
8. विभिन्न अधिनियमों के अन्तर्गत अनुज्ञप्तियों जारी करना
9. राजस्व एवं सामान्य अभिलेखागार का संधारण

प्रदत्त सेवाओं की सूची

1. स्वतंत्रता संग्राम सैनानियों एवं उनके आश्रितों को शासन द्वारा निर्धारित सुविधायें उपलब्ध करवाना
2. मुख्य मंत्री सहायता कोष से पात्र व्यक्तियों को आवश्यक सहयोग दिलाना
3. बीज तकावी का संधारण एवं समायोजन
4. शस्त्र अनुज्ञप्ति जारी करना
5. नजूल भूमि एवं कृषि भूमि के पट्टे प्रदाय संबन्धी कार्यवाही करना एवं अनापत्ति प्रमाण-पत्र देना
6. भू-अर्जन के मामलों में मुआवजा का निर्धारण करना
7. निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार मतदाता सूचियों तैयार करना तथा मतदाता फोटो परिचय पत्र जारी करना
8. आम नागरिकों से प्राप्त शिकायतों का निराकरण करना
9. प्राकृतिक आपदाओं में राहत देना
10. बारिस प्रमाण-पत्र जारी करना

संगठनात्मक ढाँचा

जिला कलेक्ट्रेट



नोट :- () में दर्शायी गई संख्या राजस्व निरीक्षक मण्डल के अन्तर्गत आने वाले पटवारी हल्कों की संख्या है ।

विभिन्न कार्यालयों की जानकारी

मुख्य कार्यालय-	1.	रानी दुर्गावती संयुक्त जिला कार्यालय जबलपुर नाका दमोह		
		फोन नंबर	222345	(0)
		कार्यालय अधीक्षक	222029	(0)
		फैक्स नंबर	222376	(0)
सहयोगी कार्यालय-	1.	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) दमोह	फोन नंबर	227253
	2.	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) हटा	फोन नंबर	262315
	3.	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) तेन्दूखेड़ा		
	4.	तहसील कार्यालय दमोह	फोन नंबर	223242
	5.	तहसील कार्यालय पथरिया जि. दमोह	फोन नंबर	242398
	6.	तहसील कार्यालय हटा जिला दमोह	फोन नंबर	262315
	7.	तहसील कार्यालय पटेरा जिला दमोह	फोन नंबर	272479
	8.	तहसील कार्यालय बटियागढ़ जिला दमोह	फोन नंबर	285360
	9.	तहसील कार्यालय तेन्दूखेड़ा जिला दमोह	फोन नंबर	263714
	10.	तहसील कार्यालय जबेरा जिला दमोह	फोन नंबर	215232

सामान्यतः कार्यालय का समय 10:30 से 5:30 तक है परन्तु आवश्यकता पड़ने पर निर्धारित समय के पश्चात् भी कार्यालयीन कार्य किया जाता है ।

मैनुअल 2- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्त्तव्य कलेक्टर एवं अपर कलेक्टर :-शक्तियाँ

1. जिले में प्रशासकीय नियंत्रण बनाये रखने हेतु विभिन्न जिला अधिकारी के विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही के प्रस्ताव सक्षम अधि. को प्रेषित करना ।
2. अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करना ।
3. न्यायालीन प्रक्रिया के तहत विभिन्न अधिनियमों के तहत प्रदत्त शक्तियाँ ।
4. कानून व्यवस्था बनाये रखने हेतु विधि के अधीन प्रदत्त शक्तियाँ ।
5. मध्य प्रदेश वित्तीय संहिता एवं ठववा ब्थिपदंदबपंस च्चूमत के तहत प्रदत्त शक्तियाँ ।
6. शासन द्वारा समय-समय पर प्रदत्त की गयी अन्य शक्तियाँ

कर्त्तव्य

1. जिले के अन्दर विभिन्न प्रशासकीय विभागों के बीच समन्वय स्थापित करना ।
2. जिले में कानून व्यवस्था बनाना ।
3. जिले में संवेदनशील प्रशासन सुनिश्चित करना ।
4. शासकीय योजनाओं का सुचारू रूप से क्रियान्वयन करना ।
5. आम जनता की समस्याओं का तत्परता से निराकरण करना ।
6. राजस्व का संग्रहण करवाना ।
7. शासन द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कर्त्तव्य ।

संयुक्त कलेक्टर/डिप्टी कलेक्टर/अनुविभागीय अधिकारी अधिकार

1. जिला कार्यालय एवं अनुविभाग में प्रशासकीय नियंत्रण बनाये रखने हेतु अधीनस्थ कर्मचारियों के विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही के प्रस्ताव सक्षम अधिकारी को प्रेषित करना

2. न्यायालयीन प्रक्रिया के तहत विभिन्न अधिनियमों के तहत प्रदत्त शक्तियाँ ।
3. अनुविभाग के अन्दर कानून व्यवस्था बनाये रखने हेतु विधि के अधीन प्रदत्त शक्तियाँ ।
4. मध्य प्रदेश वित्तीय संहिता एवं **Book of Financial Power** के तहत प्रदत्त शक्तियाँ
5. शासन द्वारा समय-समय पर प्रदत्त की गई अन्य शक्तियाँ ।

कर्त्तव्य

1. प्रभार की शाखाओं से संबन्धित नस्तियों पर अपना अभिमत दे कर निर्णय हेतु सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना ।
2. शासन को भेजी जाने वाली जानकारियाँ समय-सीमा में भिजवाना ।
3. शासकीय योजनाओं का क्रियान्वयन करवाना ।
4. अनुविभाग के अन्दर विभिन्न प्रशासकीय विभागों के बीच समन्वय स्थापित करना ।
5. अनुविभाग में कानून एवं व्यवस्था बनाना ।
6. आम जनता की समस्याओं का तत्परता से निराकरण करना ।
7. शासन एवं कलेक्टर द्वारा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कर्त्तव्य ।

अधीक्षक / सहायक अधीक्षक

अधिकार :-

कार्यालय में अनुशासन एवं नियंत्रण बनाये रखने हेतु कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही प्रस्तावित करना ।

कर्त्तव्य :-

1. कार्यालयीन कर्मचारियों की समय पर उपस्थिति सुनिश्चित करना ।
2. प्रतिदिन प्राप्त होने वाली डाक रजिस्टर में प्रविष्टि उपरान्त संबंधित शाखाओं में वितरित कराना ।
3. समयावधि के पत्र ,अत्यावश्यक पत्र, आदेश आदि कलेक्टर के समक्ष बिना विलंब प्रस्तुत करना ।
4. कलेक्टर को प्रस्तुत किये जाने वाले समस्त पत्र, फाईलें, प्रकरण तथा डाक अधीक्षक के माध्यम से प्रस्तुत की जाती है । इसी प्रकार जब कलेक्टर से फाईलें वापिस प्राप्त हो तो उन्हें सभी संबंधित शाखाओं में वितरित करना ।
5. लोकसभा एवं विधानसभा के प्रश्नों के लिये पृथक से पंजी संधारित करना ।
6. कर्मचारियों के बकाया कार्य का विवरण नियमित रूप से कलेक्टर को प्रस्तुत करना ।
7. नियमों एवं परिपत्रों में संशोधन को यथा स्थान लगाना ।

लिपिक

कर्त्तव्य:-

1. शाखा से संबंधित समस्त अभिलेख सुरक्षित एवं व्यवस्थित रखना ।
2. नस्तियों को समय सीमा में निर्णय हेतु प्रस्तुत करना ।
3. नस्तियों में निर्णय उपरान्त निर्णय का पालन सुनिश्चित करना ।
4. सभी नियत कालिक विवरण रिपोर्ट आदि समय पर भेजना ।
5. नस्ती की गोपनीयता बनाये रखना ।
6. कार्यालय में अनुशासन बनाये रखना ।

कार्यालयीन कार्य विभाजन

क्रम	प्रभारी अधिकारी का नाम	कर्त्तव्य विवरण	शाखा वाहक
1	श्री सत्येंद्र सिंह अपर कलेक्टर(विकास)	<ol style="list-style-type: none"> 1. विकास शाखा के कार्यों में कलेक्टर की शक्तियों का प्रयोग करेंगे 2. 20 सूत्रीय शाखा के कार्यों में कलेक्टर की शक्तियों का प्रयोग करेंगे 3. 11 सूत्रीय कार्यक्रम के नोडल अधिकारी 4. कृषि विभाग, सहकारिता उद्यानिकी विभाग, कृषि आदान की साप्ताहिक बैठक 5. अल्संख्यक प्रकोष्ठ के नोडल अधिकारी 6. प्रधानमंत्री सड़क योजना, लोक निर्माण विभाग अधो संरचना बोर्ड के नोडल अधिकारी 7. कलेक्टर की अनुपस्थिति में बैठकों का संचालन 8. उद्योग विभाग एवं अत्यव्यवसायी समिति की ऋण वितरण योजना के नोडल अधिकारी 9. "गोकुल ग्राम" "पंचज" दीनदयाल अन्त्योदय उपचार योजना, जननी प्रसव, अयोध्या बस्ती आदि का क्रियान्वयन । 10. स्वास्थ्य विभाग, महिला एवं बाल विकास विभाग, के नोडल अधिकारी 	श्री मनोज राज श्रीमति अनीता खरे
3	श्री आनंद कोपरिहा	अनुविभागीय अधि०/दंडा० दमोह	श्री रघुनंदन खरे श्री एन०पी० दुबे श्री व्ही०एन० मिश्रा श्री मनीष दुबे
3	श्री एस.सी. शर्मा अपर कलेक्टर	<ol style="list-style-type: none"> 1. अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी उप-जिला निर्वाचन अधिकारी (सामान्य) 2 उप-जिला निर्वाचन अधिकारी (स्थानीय निर्वाचन) 	श्री के.एम. पांडे री. श्री यू०सी०जाट श्री अशोक ठाकुर श्री अशोक चौरसिया श्री बैजनाथ अहिरवार श्री अनिल दुबे
4	श्री ए.के.वर्मा संयुक्त कलेक्टर दमोह	<p style="text-align: center;">प्रभारी अधिकारी</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रभारी अधिकारी 2. सहायक अधीक्षक (सामान्य) 3. स्थापना शाखा 4. वित्त शाखा 5. प्रेषक शाखा 	श्री एस०के०दास श्री आर.पी.चौधरी श्री विनोद जैन श्री सौरभ सेलट श्री रामसींग गौंड श्री वीरेंद्र जैन श्री कमलेश प्रधान श्रीमति लाजवंती जाट

		6.प्रतिलिपि एवं पुरातत्व शाखा 7.जनगणना शाखा 8.परख एवं 11 सूत्रीय 9.नाजरात 10.वरिष्ठ शाखा 11.स्टेशनरी 12. अल्प बचत एवं व्यवहारवादशाखा 12. जनदर्शन	श्री राजकुमार अहरवाल श्री टी.एल.गौड श्री सचिन खरे श्री श्यामलाल पाटक श्री संदीप श्रीवास्तव श्री सुरेश चंद सोनी श्री प्रदीप साहू श्री गोपाल सोनी श्री अहमद अली श्री सूर्य प्रकाश गुप्ता मो० रफीक खान
4	श्री एन.पी.नामदेव डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय दण्डाधिकारी अधिकारी, तेन्दूखेड़ा प्रभारी अधिकारी स्थापना	श्री टी०आर०राठौर श्री प्रहलाद साहू श्री विनोद कुमार जैन
5	श्री संतोष टैगौर डिप्टी कलेक्टर दमोह	नजूल नवकरण नजूल राजस्व लिपिक राजस्व लेखापाल राहत अभिलेखागार सामान्य अभिलेखागार राजस्व कलेक्टर कांफ्रेंस शाखा धर्मस्व शाखा सहायक अधीक्षक राजस्व शाखा	श्री राजेश खरे श्री पी.एल. राठौर श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव श्री राजेश खरे श्री पी०एल० राठौर श्री अशोक खरे श्री आर.के. शर्मा श्री धनेश कुमार जैन श्री अशोक ठाकुर श्री कमल कुमार जैन श्री अशोक खरे श्रीमति कुसुमलता रैक श्री टी.एल.गौड
5	श्री के.आर.झा संयुक्त कलेक्टर	1. भू-अभिलेख / डायवर्सन शाखा / सीलिंग शाखा तकनीकी शाखा तकनीकी शाखा नक्शा ट्रेडिंग नक्शा ट्रेडिंग नक्शा ट्रेडिंग नक्शा ट्रेडिंग नक्शा ट्रेडिंग भू अभिलेख स्थापना भू अभिलेख लेखा भू प्रबंधन लेखा एवं भंडार भू प्रबंधन स्थापना भंडार एवं दैनिक वर्षा	श्री जी.पी. लारिया श्री चन्द्रशेखर बिडकर श्री भरत चौरसिया श्री रामेश्वर प्र. शुक्ला श्री कन्छेदी श्रीवास्तव कु. परिबानो श्रीमति मधुबाला सोनी श्री शिवकुमार असाठी श्री पद रिक्त श्री भरत लाल गोस्वामी श्री जगदीश प्रसाद सेन श्री फूलसिंग राजपूत श्री सुशील तिवारी श्रीमति माया खरे

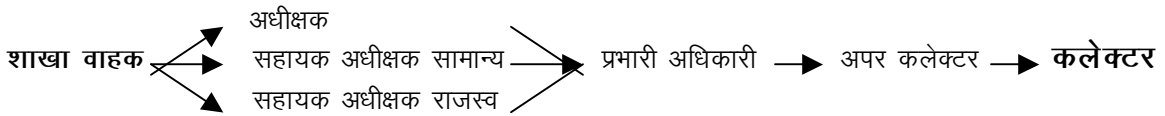
		2. भू-अर्जन शाखा 3. प्रवाचक कलेक्टर 4. 20 सूत्रीय शाखा 5. खाद्य शाखा	श्री संजीव राज श्री आर.के.सेन श्री अहमद अली समस्त खाद्यशाखा स्टाफ
6	श्री आर0सी0 मिश्रा डिप्टी कलेक्टर	अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) अनुविभागीय दण्डाधिकारी हटा,	श्री सुखदेव सिंह गौंड श्री नर्मदा प्रसाद साहू श्री राजाराम गोस्वामी

लिंक अधिकारी—

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. श्री सत्येंद्र सिंह अपर कलेक्टर | श्री एस.सी.शर्मा अपर कलेक्टर |
| 2. श्री एस.सी.शर्मा अपर कलेक्टर | श्री सत्सेंद्र सिंह अपर कलेक्टर |
| 3. श्री ए.के.वर्मा संयुक्त कलेक्टर | श्री के.आर.झा डिप्टी कलेक्टर |
| 4. श्री के.आर.झा डिप्टी कलेक्टर | श्री ए.के.वर्मा संयुक्त कलेक्टर |
| 5. श्री एन.पी.नामदेव डिप्टी कलेक्टर | श्री के.आर.झा डिप्टी कलेक्टर |
| 6. श्री संतोष टैगोर डिप्टी कलेक्टर | श्री ए.के.वर्मा संयुक्त कलेक्टर |
| 7. श्री आर.सी.मिश्रा डिप्टी कलेक्टर | श्री के.आर.झा डिप्टी कलेक्टर |

मैनुअल 3— निर्णय लेने की प्रक्रिया

जिला कार्यालय में निर्णय लेने में म0प्र0 जिला कार्यालय कार्यवाही निर्देशिका में निहित प्रक्रिया का पालन किया जाता है । नस्ति का संधारण शाखा वाहक द्वारा किया जाता है । शाखा वाहक विषय वस्तु को दिशा निर्देशों के तहत परीक्षण कर नस्ति कार्यालय अधीक्षक एवं प्रभारी अधिकारी के माध्यम से सक्षम अधिकारी को निर्णय हेतु प्रस्तुत करता है । सक्षम अधिकारी के द्वारा निर्णय लिया जाता है एवं आवेदक को सूचित किया जाता है । जिन प्रकरणों में निर्णय कलेक्टर स्तर पर लिया जाना संभव नहीं है उन्हें आयुक्त के माध्यम से शासन को भेजा जाता है ।



न्यायालयीन प्रकरण

न्यायालयीन प्रकरणों में संबंधित अधिनियम में निहित प्रक्रिया अनुसार विधिवत् पक्षकारों की सुनवाई कर पीठासीन अधिकारी द्वारा आदेश पारित किया जाता है । पक्षकारों को आवेदन करने पर आदेश की प्रमाणित प्रति दी जाती है ।

मैनुअल 4- कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

राजस्व विभाग द्वारा प्रकरणों के निराकरण हेतु निम्नसार समय-सीमा निर्धारित की गई है :-

क्रमांक (1)	कार्य/गतिविधि/योजना का नाम (2)	प्रभारी/विहित प्राधिकारी (3)	निपटारे की समय-सीमा (4)	प्राधिकारी जिसे समय-सीमा में प्रकरण/आवेदन का निराकरण न होने पर शिकायत की जा रही सकेगी (5)
1	भूमि का सीमांकन	तहसीलदार अपर तहसीलदार नायब तहसीलदार	एक माह	अनुविभागीय अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार
2	नामांतरण : (अ) अविवादित (ब) विवादित	ग्राम पंचायत तहसीलदार अपर तहसीलदार नायब तहसीलदार	तीन माह छः माह	तहसीलदार अनुविभागीय अधिकारी अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार
3	बटवारा : (अ) अविवादित (ब) जहाँ एक खातेदार द्वारा आवेदन दिया हो व सहखातेदार को सूचित करना अपेक्षित हो (स) विवादित जिसमें स्वत्वों का प्रश्न निहित हो एवं न्यायालय से स्थगन दिया हो ।	ग्राम पंचायत ग्राम पंचायत संबन्धित राजस्व न्यायालय	तीन माह छः माह नौ माह	तहसीलदार तहसीलदार
4	राजस्व अभिलेखों की प्रमाणित प्रतिलिपि का प्रदाय : (अ) सामान्य (ब) तत्काल	संबन्धित कार्यालय का प्रभारी अधिकारी तदैव	15 दिन 03 दिन	वह प्राधिकारी जिसके नियंत्रण में कालम (3) में उल्लेखित अधि0आता है । तदैव
5	अभिलेखों का अवलोकन : (अ) सामान्य (ब) तत्काल	तदैव तदैव	07 दिन 01 दिन	तदैव तदैव

6	राजस्व पुस्तक परपत्र 6(4) के अन्तर्गत अनुदान : (अ) तहसील स्तर पर (ब) अनुविभाग/जिला /संभाग/स्तर पर	तहसीलदार अनु.वि. अधिकारी कलेक्टर, कमिश्नर	07 दिन 15 दिन	अनुविभागीय अधिकारी कलेक्टर, कमिश्नर, सचिव राजस्व
7	शोध क्षमता प्रमाण-पत्र : (अ) शोध क्षमता प्रमाण पत्र का प्रदाय प्रतिवेदन (ब)शोध क्षमता प्रमाण पत्र का प्रदाय	तहसीलदार नायब तहसीलदार अनु.वि.अधिकारी कलेक्टर,	07 दिन 15 दिन	अनुविभागीय अधिकारी तहसीलदार कलेक्टर कमिश्नर,
8	नजूल प्रकरण : (अ) नजूल अनापत्ति प्रमाण पत्र (ब) नजूल पट्टे का नवीनीकरण 1. सामान्य प्रकरण 2.शर्त उल्लंघन प्रकरण (स) नजूल भूमि पर अवरोध हटाने की सूचना का निराकरण	नजूल अधिकारी कलेक्टर, राज्य शासन तहसीलदार	30 दिन 60 दिन 120 दिन 30 दिन	कलेक्टर कमिश्नर, अनुविभागीय अधिकारी
9	आवार्ड पारित होने एवं भूमि का कब्जा लेने पर भू-अर्जन की मुआवजा राशि का भुगतान	भू-अर्जन अधिकारी	30 दिन	कमिश्नर,

मैनुअल 5— कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम,अनुदेश, निर्देशिका अभिलेख

- म0प्र0शासन एवं केन्द्र शासन द्वारा समय समय पर प्रसारित निर्देश, अनुदेश
 - विभिन्न विभागाध्यक्षों द्वारा समय समय पर प्रसारित निर्देश,अनुदेश
 - भारत निर्वाचन आयोग,राज्य निर्वाचन आयोग द्वारा प्रसारित निर्देश
 - लोकसभा,विधानसभा द्वारा पारित विभिन्न अधिनियम जिनमें से प्रमुख निम्नानुसार है:-
1. म0प्र0 वेतन निर्धारण नियम
 2. म0प्र0 सामान्य पुस्तक परिपत्र
 3. म0प्र0 मूलभूत नियम भाग-1 एवं 2
 4. म0प्र0 वित्तीय संहिता
 5. म0प्र0 विभागीय जांच प्रक्रिया संहिता
 6. म0प्र0 अवकाश नियम
 7. म0प्र0 यात्रा भत्ता नियम
 8. म0प्र0 चिकित्सा परिचर्चा नियम
 9. म0प्र0 भंडार क्रय नियम
 10. म0प्र0 सामान्य भविष्य निधि नियम
 11. म0प्र0 पेंशन नियम
 12. म0प्र0 सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
 13. म0प्र. सिविल सेवा आचरण नियम
 14. म0प्र0 भ्रष्टाचार विरोधी कानून
 15. म0प्र0 गृह निर्माण अग्रिम नियम
 16. म0प्र0 आवास आवंटन नियम
 17. वित्तीय शक्ति पुस्तिका भाग-1 एवं भाग-2
 18. म0प्र0 पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम
 19. कार्यपालक दण्डाधिकारी अधिकार एवं उनका निष्पादन
 20. म0प्र0 जिला कार्यालय कार्यवाही निर्देशिका
 21. म0प्र0 भू-राजस्व संहिता
 22. म0प्र0 राजस्व पुस्तक परिपत्र
 23. नजूल भूमि
 24. म0प्र0 भू-अभिलेख नियमावली भाग 1, 2, 3, 4
 25. म0प्र0 कृषि खातों की अधिकतम जोत सीमा अधिनियम
 26. म0प्र0 लोक न्यास विधि संग्रह
 27. म0प्र0 नगर पालिका अधिनियम
 28. सिविल प्रक्रिया संहिता
 29. दण्ड प्रक्रिया संहिता
 30. हिन्दु विधि
 31. भूमि अर्जन अधिनियम
 32. निर्वाचन विधि संहिता म0प्र0 पुलिस मैनुअल व रेग्यूलेशन

मैनुअल 6— लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

क्र0	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का विवरण	धारक/नियंत्रणाधीन
1	2	3	4
1	उपस्थिति पंजी	कर्मचारियों की दैनिक उपस्थिति का विवरण	अधीक्षक शाखा
2	निरीक्षण की कार्यवाही पुस्तक	विभिन्न अधिकारियों द्वारा किये गये निरीक्षण संबंधी प्रतिवेदन एवं उनका पालन प्रतिवेदन	सहायक अधीक्षक सामान्य
3	भ्रमण कार्यक्रम व अनुमोदन पंजी	अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत् अग्रिम भ्रमण कार्यक्रम एवं उनका अनुमोदन	सहायक अधीक्षक (राजस्व)
4	भ्रमण डायरी नस्ति	अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत् भ्रमण डायरियों	सहायक अधीक्षक (राजस्व)
5	नगर पालिका पंजी	नगर पालिका नगर पंचायत से संबन्धित कार्यवाहियों का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
6	कृषि उपज मंडी समिति पंजी	कृषि उपज मंडियों से संबन्धित कार्यवाही का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
7	रोस्टर निरीक्षण पंजी	निरीक्षण संबंधी वार्षिक रोस्टर	वरिष्ठ लिपिक शाखा
8	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी की पंजी	स्वतंत्रता संग्राम सेनानियों से संबन्धित जानकारी	वरिष्ठ लिपिक शाखा
9	मुख्य मंत्री सहायता कोष पंजी	मुख्य मंत्री सहायता कोष से प्राप्त सहायता का विवरण	वरिष्ठ लिपिक शाखा
10	किराया निर्धारण पंजी	किराया निर्धारण संबंधी अभिलेख	वरिष्ठ लिपिक शाखा
11	आवास आवन्टन पंजी	शासकीय आवासों के आवन्टन संबंधी जानकारी	वरिष्ठ लिपिक शाखा
12	आवक पंजी	विभिन्न स्तरों से प्राप्त पत्रों की आवक करना	आवक जावक शाखा
13	जावक पंजी	विभिन्न कार्यालयों को भेजे जाने वाले पत्रों का विवरण	आवक जावक शाखा
14	स्टाम्प पंजी	पत्रों के लिफाफों पर लगायी जाने वाली टिकटों का विवरण	आवक जावक शाखा
15	डाक बुक	भेजे जाने वाले पत्रों की प्राप्तियों लेना	आवक जावक शाखा
16	नैमित्तिक व्यय पंजी	आकस्मिक व्यय से संबन्धित मदों का विवरण	वित्त शाखा
17	बिल रजिस्टर	तैयार किये गये बिलों को दर्ज करना	वित्त शाखा
18	सामान्य भविष्यनिधि कटौत्रा पंजी	अधिकारी/कर्मचारी से काटे गये सामान्य भविष्यनिधि की जानकारी	वित्त शाखा
19	वेतन तथा स्थानान्तरण अग्रिम पंजी	कर्मचारियों द्वारा लिये गये अग्रिमों का विवरण	वित्त शाखा
20	अनाज अग्रिम पंजी	कर्मचारियों द्वारा लिये गये अग्रिमों का विवरण	वित्त शाखा
21	यात्रा भत्ता पंजी	अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत् यात्रा भत्ता देयकों का विवरण	वित्त शाखा
22	चिकित्सा प्रतिपूर्ति पंजी	अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत् चिकित्सा देयकों का विवरण	वित्त शाखा

23	सेवा पुस्तिका	अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी विवरण	स्थापना शाखा
24	वेतन वृद्धि पंजी	अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली वेतन वृद्धि का विवरण	स्थापना शाखा
25	पदक्रम सूची	अधिकारियों/कर्मचारियों की वरिष्ठता को दर्शाने वाली सूची	स्थापना शाखा
26	अवकाश स्वीकृति पंजी	अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा लिये गये अवकाश का विवरण	स्थापना शाखा
27	अचल सम्पत्ति विवरण पंजी	अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा धारित अचल सम्पत्ति का विवरण	स्थापना शाखा
28	पेंशन प्रकरण पंजी	स्वानिवृत्त कर्मचारियों से संबंधित प्रकरणों की जानकारी	स्थापना शाखा
29	अनुकंपा नियुक्ति पंजी	अनुकंपा नियुक्ति से संबंधित प्रकरणों की जानकारी	स्थापना शाखा
30	विभागीय जांच पंजी	विभागीय जांच से संबंधित जानकारी	स्थापना शाखा
31	भू-राजस्व की मांग और वसूली का पत्रक	विभिन्न मदों के अंतर्गत भू-राजस्व की मांग एवं वसूली का विवरण	राजस्व लेखापाल
32	पटेली कमीशन पंजी	पटेलों को वितरित कमीशन संबंधी जानकारी	राजस्व लेखापाल
33	फार्म-बी 3	भू-राजस्व के विभिन्न मदों की तहसीलवार मांग	राजस्व लेखापाल
34	राजस्व मामलो की पंजी	न्यायालय में गतिशील राजस्व प्रकरणों का विवरण	प्रवाचक
35	केश बुक	कैश ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारी	नाजिर
36	भूत्यों /कोटवारों की वर्दी पंजी	भूत्यों/कोटवारों को प्रदाय की गई वर्दियों की जानकारी	नाजिर
37	राजस्व वसूली प्रमाण पत्र पंजी	विभिन्न विभागों /बैंकों द्वारा जारी किये गये राजस्व वसूली प्रमाण पत्र संबंधी जानकारी	राजस्व मुहर्रिर
38	दण्डाधिकारी जांच पंजी	विभिन्न दण्डाधिकारी जांच से संबंधी जानकारी	सांख्यिकीय लेखक
39	प्राचीन पुरातत्व एवं धार्मिक महत्व के मंदिरों की पंजी	शासकीय मंदिरों संबंधी जानकारी	राजस्व मुहर्रिर
40	पुजारियों को मानदेय वितरण संबंधी पंजी	शासकीय पुजारियों को दिये जाने वाले मानदेय संबंधी जानकारी	राजस्व मुहर्रिर
41	व्यवहार वाद पंजी	विभिन्न न्यायालयों में गतिशील व्यवहारवाद संबंधी जानकारी	व्यवहारवाद शाखा
42	शस्त्र लायसेंस पंजी	जारी किये गये शस्त्र लायसेंस संबंधी जानकारी	शस्त्र शाखा
43	शस्त्र लायसेंस नवीनीकरण पंजी	लायसेंस नवीनीकरण संबंधी जानकारी	शस्त्र शाखा
44	विस्फोटक अधिनियम के अंतर्गत अनुज्ञप्ति पंजी	विस्फोटक अधिनियम के अंतर्गत जारी किये गये विभिन्न लायसेंस की जानकारी	शस्त्र शाखा
45	शस्त्र रिपेयर की पंजी	शस्त्र रिपेयर कर्त्ताओं की जानकारी	शस्त्र शाखा
46	पेयजल परिवहन पंजी	पेयजल परिवहन पर किये गये व्यय संबंधी जानकारी	राहत शाखा
47	स्थायी/अस्थायी लीज पंजी	नजूल भूमि संबंधी स्थायी/अस्थायी लीज संबंधी जानकारी	नजूल शाखा

48	प्रब्याजी/भू-भाटक पंजी	प्रब्याजी एवं भू-भाटक निर्धारण संबंधी जानकारी	नजूल शाखा
49	लीज नवीनीकरण पंजी	लीज नवीनीकरण करने संबंधी जानकारी	नजूल शाखा
50	शिकायत पंजी	विभिन्न माध्यमों से प्राप्त शिकायतों का विवरण	शिकायत शाखा
51	दैनिक वर्षा पंजी	वर्षा मापी केन्द्रों से प्राप्त दैनिक वर्षा की जानकारी	भू-अभिलेख शाखा
52	वार्षिक ऋतु एवं फसल प्रतिवेदन (जिन्सवार) पंजी	जिले में उत्पादित फसलों एवं भूमि उपयोग संबंधी जानकारी	भू-अभिलेख शाखा
63	फसल कटाई प्रयोगों की पंजी	सम्भाविक न्यायादर्श पद्धति एवं नई राष्ट्रीय फसल बीमा योजना के अन्तर्गत किए गये फसल कटाई प्रयोगों की जानकारी	भू-अभिलेख शाखा

मैनुअल 7— नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

जिला स्टेडिंग समिति

लोक सभा चुनाव/विधान सभा चुनाव तथा उप चुनाव संपन्न होने के समय जिला स्टेडिंग समिति का गठन किया जाता है ।

स्टेडिंग समिति की प्रथम मीटिंग चुनाव प्रक्रिया प्रारम्भ होते ही की जाती है, जिसमें निम्नलिखित अधिकारीगण एवं सदस्यगण आमंत्रित किए जाते हैं ।

1. कलेक्टर — अध्यक्ष
2. पुलिस अधीक्षक — सचिव
3. राष्ट्रीय/राज्यीय मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों के अध्यक्ष/सचिव — सदस्य

अभ्यर्थिता बापस लेने के बाद स्टेडिंग कमेटी की द्वितीय मीटिंग आमंत्रित की जाती है, जिसमें निम्नलिखित अधिकारी एवं अन्य सदस्यगण आमंत्रित किए जाते हैं ।

1. कलेक्टर — अध्यक्ष
2. पुलिस अधीक्षक — सचिव
3. राष्ट्रीय/राज्यीय मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों के अध्यक्ष/सचिव — सदस्य
4. चुनाव लड़ने वाले सभी अभ्यर्थीगण — सदस्य

स्टेडिंग कमेटी की मीटिंग में चुनाव संबन्धित सभी बिन्दुओं पर संयुक्त रूप से चर्चा की जाती है । मीटिंग में लिए गए निर्णय की कार्यवाही विवरण जारी की जाती है ।

स्टेडिंग कमेटी का अस्तित्व मात्र निर्वाचन के समय ही रहता है ।

2. जिला अल्प संख्यक कल्याण समिति

म0प्र0 शासन अल्प संख्यक कल्याण विभाग के ज्ञापन क्रमांक एफ-1-12/95/54-2 दिनांक 28/07/98 द्वारा जिला अल्प संख्यक कल्याण समिति का गठन किया गया म0प्र0 शासन अल्प संख्यक कल्याण विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ-11-18/9854-2 दिनांक 29/05/2001 के द्वारा म0प्र0 के मूल निवासी जैन समुदाय को अल्प संख्यक समुदाय में अधि सूचित किया गया है । फलस्वरूप शासनादेश दिनांक 28/07/98 को आंशिक रूप से संशोधित करते हुये अल्प संख्यक कल्याण विभाग ने अपने पत्र क्रमांक एफ-6-2/2004/54/2 भोपाल, दिनांक 09/12/2004 के द्वारा जिला अल्प संख्यक कल्याण समिति का गठन निम्नानुसार किये जाने के निर्देश दिये हैं ।

1. पाँच सदस्य मुस्लिम समुदाय— (1 सदस्य अनिवार्य रूप से महिला होगी) ।
2. तीन सदस्य सिक्ख समुदाय— (1 सदस्य अनिवार्य रूप से महिला होगी जहाँ सिक्ख समुदाय की पर्याप्त जन संख्या है) ।
3. तीन सदस्य जैन समुदाय (1 सदस्य अनिवार्य रूप से महिला होगी) ।
4. दो सदस्य मसीही समुदाय (1 सदस्य अनिवार्य रूप से महिला होगी) ।
5. एक सदस्य बौद्ध समुदाय
6. एक सदस्य पारसी समुदाय

जिन जिलों में बौद्ध/पारसी अधिक संख्या में नहीं हैं उन जिलों में एक अतिरिक्त मुस्लिम महिला सदस्य, एक अतिरिक्त जैन महिला सदस्य, एक अतिरिक्त सिक्ख महिला सदस्य, एक अतिरिक्त मसीही महिला सदस्य को लिया जावे । जिला अल्प संख्यक कल्याण समिति के अध्यक्ष कलेक्टर होते हैं एवं अशासकीय सदस्यों की नियुक्ति कलेक्टर द्वारा प्रभारी मंत्री की सलाह से की जाती है । यह समिति अल्प संख्यक समुदाय से जुड़े हुये लोगों की समस्याओं पर विचार विमर्श कर उनका निराकरण जिला प्रशासन के सहयोग से करवाने का कार्य करती है ।

मैनुअल 8— बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं निकायों का विवरण **संयुक्त परामर्शदात्री समिति**

राज्य शासन ने विभिन्न स्तरों पर संयुक्त परामर्शदात्री समितियों की स्थापना की योजना सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक 2253/1/99/1(3) दिनांक, 19/12/70 से स्वीकृत की है । जिला स्तर पर कलेक्टर इस समिति के अध्यक्ष होते हैं । एवं सभी विभाग के विभाग प्रमुख के अतिरिक्त निम्नलिखित मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठनों के प्रतिनिधि इसके सदस्य होते हैं ।

1. मध्य प्रदेश राजपत्रित अधिकारी संघ
2. मध्य प्रदेश तृतीय वर्ग शासकीय कर्मचारी संघ
3. मध्य प्रदेश लघु वेतन कर्मचारी संघ
4. मध्य प्रदेश शिक्षक कॉग्रेस संघ
5. मध्य प्रदेश राज्य कर्मचारी संघ
6. मध्य प्रदेश शिक्षक संघ
7. मध्य प्रदेश कर्मचारी कॉग्रेस संघ
8. मध्य प्रदेश अजाक्स संघ
9. मध्य प्रदेश पटवारी संघ
10. मध्य प्रदेश लिपिक वर्गीय शासकीय कर्मचारी संघ
11. मध्य प्रदेश स्वास्थ्य कर्मचारी संघ
12. मध्य प्रदेश वन कर्मचारी संघ
13. मध्य प्रदेश डिप्लोमा इन्जीनियर्स एसोसियेशन
14. मध्य प्रदेश शासकीय वाहन चालक कर्मचारी संघ
15. मध्य प्रदेश राजस्व निरीक्षक संघ
16. मध्य प्रदेश सहायक पशु चिकित्सा क्षेत्र अधिकारी संघ

उक्त परामर्शदात्री समिति की बैठक प्रति तीन माह में आयोजित की जाती है, इस बैठक में कर्मचारियों के हितों से जुड़े हुये मुद्दों पर चर्चा की जाती है एवं संबन्धित विभागों के माध्यम से समस्याओं का निराकरण कराया जाता है । समिति की बैठक का कार्यवाही विवरण तैयार किया जाता है तथा कोई भी व्यक्ति इसकी प्रतिलिपि प्राप्त कर सकता है ।

मेन्चुअल 9—अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रमांक	नाम	पदनाम	एस.टी.डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
1	2	3	4	5	6	7	9
1	श्री राम अवतार खंडेलवाल	कलेक्टर	07812	222345	222001	222376	कलेक्टर बंगला दमोह EMAIL- dmdamoh@mp.nic.in
2	श्री सत्येंद्र सिंह	अपर कलेक्टर	07812	222231	224045	222376	डी-1आफीसर्स कालोनी दमोह
3	श्री एस.सी. शर्मा	अपर कलेक्टर	07812	227253	223025	222376	ई-10 आफीसर्स कालोनी दमोह
4	श्री ए.के.वर्मा	संयुक्त कलेक्टर	07812	223231	227252	222376	एफ-11 आफीसर्स कालोनी
5	श्री एन.पी.नामदेव	डिप्टी कलेक्टर	07812	222029	00	222376	ई-15 आफीसर कालोनी दमोह
6	श्री आनंद कोपरिहा	डिप्टी कलेक्टर	07812	222029	224317	222376	ई-12 आफीसर्स कालोनी दमोह
7	श्री आर.सी. मिश्रा	डिप्टी कलेक्टर	07604	262315	262150	222376	सिविल लाईन हटा
8	श्री के.आरझा	डिप्टी कलेक्टर	07812	223762	00	222376	एफ-14 आफीसर्स कालोनी
9	श्री संतोष टैगोर	डिप्टी कलेक्टर	07812	222029	00	222376	एफ-15 आफीसर्स कालोनी
10	सुश्री निमिषा जायसवाल	डिप्टी कलेक्टर	07812	222029	00	222376	एफ-16 आफीसर्स कालोनी
9	श्री आर.पी. चौधरी	सहायक अधीक्षक	07812	222029	00	222376	00
10	श्री एन.पी.दुबे	स्टेनो ग्राफर	07812	222029	221972	222376	विवेकानंद कालोनी दमोह
11	श्री एन.एस.परिहार	स्टेनो टाईपिस्ट	07812	222029	222115	222376	फुटेरा वार्ड नं 2 दमोह
12	श्री प्रदीप कुमार साहू	स्टेनो टाईपिस्ट	07812	222029	225146	222376	पुराना बाजार नं 2 दमोह
13	श्री संजीव कुमार राज	स्टेनो टाईपिस्ट	07812	222029		222376	बड़ा पुरा दमोह
14	श्री अजीजुलहक	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	बजरिया नं 1 दमोह
15	श्री कमल कुमार जैन	सहायक ग्रेड-2	07812	222029	225412	222376	बिलवारी वार्ड बजरिया नं 3 दमोह
16	श्री पी.एल.राठौर	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	धरमपुरा वार्ड दमोह
17	श्री रघुनंदन खरे	सहायक ग्रेड-2	07812	222029	225593	222376	आम चौपरा जबलपुर नाका दमोह
19	श्री राजकुमार सेन	सहायक ग्रेड-2	07812	222029	225221	222376	पुराना बाजार नं 1 दमोह
20	श्री विनोद जैन	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	विवेकानंद कालोनी दमोह
21	श्री हरिसिंह गौड़	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	शास0आवास गृह क्र0 5 दमोह
22	श्री तांतूलाल गौड़	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	आम चौपरा जबलपुर नाका

							दमोह
23	श्री कमल कुमार जैन	सहायक ग्रेड-2	07812	222029	226858	222376	विवेकानंद कालोनी दमोह
24	श्री भरत प्रधान	सहायक ग्रेड-2	07812	222029	228967	222376	आफीसर्स कालोनी दमोह
25	श्री राम सींग गौड़	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	जबलपुर नाका दमोह
26	श्री एस.एल. पाठक	लेखापाल	07812	222029	224905	222376	जबलपुर नाका दमोह
27	एस.सी.सोनी	सहायक ग्रेड-2	07812	222029		222376	जबलपुर नाका दमोह
28	श्री कमलेश प्रधान	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	बजरिया वार्ड नं03हरिजन धर्मशाला के पास दमोह
30	श्रीमति शमसुननिशा खान	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	225305	222376	बजरिया वार्ड नं0 2 चमन चौक के आगे दमोह
31	श्री अहमद अली	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	बजरिया वार्ड नं 4 बिलवारी मुहल्ला दमोह
32	श्री अशोक खरे	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	225253	222376	नया बाजार नं 2 दमोह
33	श्री बाबूलाल बर्मन	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	जबलपुर नाका दमोह परसराम टेकरी के पास दमोह
34	श्री रामनाथ कोरी	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	222772	222376	जटाशंकर दमोह
35	श्री मूर्ति प्रसाद गर्ग	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	स्टेट बैंक के पीछे दमोह
36	श्री सचिन खरे	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	228722	222376	शांति नगर कालोनी दमोह
37	श्रीमति कुसुमलता रैकवार	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	शांति नगर कालोनी दमोह
38	श्री धनेश कुमार जैन	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	224940	222376	असाटी वार्ड नं0 1 दमोह
40	श्री राजकुमार अहरवाल	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	फुटेरा वार्ड दमोह
41	श्री रफीक मुहम्मद	सहायक ग्रेड-3	07812	222029	227137	222376	बजरिया वार्ड नं 8 दारूल उलूम के पास दमोह
42	श्रीमति शशि किरण	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	स्टेट बैंक के पीछे दमोह
43	श्री महेन्द्र कुमार रैकवार	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	पाठक कालोनी दमोह
44	श्रीमति शकुन श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	असाटी वार्ड नं0 1 दमोह
45	श्री कृष्णमुरारी पाण्डे	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	नया बाजार नं0 1 धगट चौराहा दमोह
46	श्री धरम चंद जैन	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	नया बाजार नं0 1 धगट चौराहा दमोह
47	श्री संदीप कुमार श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	07812	222029		222376	रेस्ट हाउस के पीछे दमोह
46	श्री पूरन लाल शर्मा	बस्तावरदार	07812	222029		222376	रेस्ट हाउस के पीछे दमोह क्वा0नं0 आई-1
47	श्री चोखेलाल पटेल	दफ्तरि	07812	222029		222376	गउपुरा दमोह
48	श्री उत्तम अहरवाल	भृत्य	07812	222029	224599	222376	ग्राम समन्ना दमोह
49	श्री मदन सिंह	मालजमादार	07812	222029		222376	धरमपुरा
50	श्री दयाराम सौर	भृत्य	07812	222029		222376	ग्राम सरखडी तह0व जिला

							दमोह
51	श्री पंकज रैकवार	भृत्य	07812	222029		222376	जटाशंकर वार्ड दमोह
52	श्री मिठाईलाल केवट	भृत्य	07812	222029		222376	जटाशंकर कालोनी दमोह
53	श्री गजराज प्रसाद चढ़ार	भृत्य	07812	222029		222376	रेस्ट हाउस के पीछे आई-5 दमोह
54	श्री भगवानदास शर्मा	भृत्य	07812	222029		222376	बिलवारी मुहल्ला दमोह
55	श्रीमति संतोषरानी	भृत्य	07812	222029	224958	222376	जबलपुर नाका दमोह
56	श्री मोहन लाल मिश्रा	भृत्य	07812	222029		222376	बजरिया वार्ड नं 2 दमोह
57	श्रीमति शीला श्रीवास्तव	भृत्य	07812	222029		222376	रेस्ट हाउस के पीछे क्वार्टर नं0 आई-6 दमोह
58	श्री राजाराम अहरवाल	खलासी	07812	222029		222376	बड़ापुरा बजरिया वार्ड नं0 3 दमोह
59	श्रीमति प्रीति अहरवाल	भृत्य	07812	222029		222376	नया बाजार नं0 3 दमोह
61	श्री दशरथ रैकवार	चौकीदार	07812	222029		222376	ठकरास मुहल्ला हिन्दोरिया जिला दमोह
63	श्री राहुल टंडन	भृत्य	07812	222029		222376	सिविल वार्ड दमोह
64	श्री सौरभ सेलट	सहा.ग्रेड 3	07812	222029		222376	विवेकानंद कालोनी दमोह
65	श्री शशि वर्दिया	भृत्य	07812	222029		222376	बजरिया वार्ड दमोह
66	श्री अनीस खान	भृत्य	07812	222029		222376	शोभानगर दमोह
67	श्री उमेश राटौर	भृत्य	07812	222029		222376	पुराना थाना दमोह
सामान्य निर्वाचन शाखा							
64	श्री उदय चंद जाट	निर्वाचन पर्यवेक्षक	07812	223231			बजरिया वार्ड नंबर 1 जिला दमोह
65	श्री अशोक ठाकुर	निर्वाचन लेखापाल	07812	223231			स्टेट बैंक के पीछे दमोह
66	श्री अशोक चौरसिया	सहायक ग्रेड-3	07812	223231			पुराना थाना दमोह
67	श्री लच्छू प्रसाद अहरवाल	भृत्य	07812	223231			बड़ापुरा तहसील व जिला दमोह
स्थानीय निर्वाचन शाखा							
68	श्री बी0पी0 अहरवाल	लेखापाल	07812	221647			इमलाई दमोह
69	श्री अनिल कुमार दुबे	सहायक ग्रेड-3	07812	221647	225396		एच.-20 आफिसर्स कालोनी डायमण्ड पार्क के पास दमोह
भू-अभिलेख शाखा							
1	श्री जी0पी0 लारिया	अ.भू.अ.	07812	223762			गुप्ता लाज स्टेशन चौराहा दमोह
2	श्री पी.एल.मरावी	स.अ.भू.अ.	07812	223762			शांतिनगर कालोनी दमोह
3	श्री मंगल सिंह मार्को	स.अ.भू.अ.	07812	223762			शांतिनगर कालोनी दमोह
4	श्री चन्द्रकुमार श्रीवास्तव	रा.नि.	07812	223762			शांतिनगर कालोनी दमोह
5	श्री हरिदास अहरवाल	रा.नि.	07812	223762			सिविल वार्ड न010 हिरदेपुर

							दमोह
6	श्री ईश्वर दयाल अहरवाल	रा.नि.	07812	223762			गुप्ता लाज स्टेशन चौराहा दमोह
9	श्री नाथूराम खरे	रा.नि.	07812	223762			ग्राम रोंड़ पो. कुमरई तह. रहली जिला सागर
11	श्री बालचन्द कोरी	रा.नि.	07812	223762			ग्राम व पोस्ट कर्रापुरतह. व जिला सागर
14	श्री गणेश प्रसाद पाण्डेय	रा.नि.	07812	223762			ग्राम पालर पोस्ट मुडिया तहसील व जिला दमोह
15	श्री के.सी. कटारया	रा.नि.	07812	223762			दमोह
18	श्री जालम प्रसाद विश्वकर्मा	रा.नि.	07812	223762			ग्राम बालाकोट तहसील एवं जिला दमोह
19	श्री एम.पी. उदेनिया	रा.नि.	07812	223762			नया बाजार न05 बजरिया वार्ड दमोह
23	श्री रूपलाल खरे	रा.नि.	07812	223762			शांतिनगर कालोनी दमोह
29	श्री शेख हाफिज कुरेशी	रा.नि.	07812	223762			गढ़ी मोहल्ला दमोह
31	श्री रामकिशोर खरे	रा.नि.	07812	223762			ग्राम व पोस्ट पटेरा जिला दमोह
32	श्री रतिराम अहिरवाल	रा.नि.	07812	223762			बूढ़ा हटा पोस्ट एवं तह. हटा जिला दमोह
33	श्री रामप्रसाद अट्ट्या	रा.नि.	07812	223762			ग्राम विलाई पोस्ट बनगांव जिला दमोह
34	श्री नत्थूसिंह ठाकुर	रा.नि.	07812	223762			13 एम. आई. जी न्यू विवेकानंद हाउसिंग बोर्ड कालोनी दमोह
35	श्री रामगोपाल विश्वकर्मा	रा.नि.	07812	223762			तीन गुल्ली चौराहा दमोह
38	श्री प्यारेलाल कोरी	रा.नि.	07812	223762			ग्राम व पोस्ट रनेह तह. रहली जिला सागर
39	श्री अनिल नायक	रा.नि.	07812	223762			राय साहब की चाल पुरानी इटारसी जिला होशंगाबाद
40	श्री चन्द्रशेखर बिडकर	मानचित्रकार	07812	223762			दर्जी कोली मिश्रा काटी लशकर ग्वालियर
43	श्री कन्ठेदीलाल श्रीवास्तव	अनुरेखक	07812	223762			ग्राम व पोस्ट रसीलपुर तह हटा जिला दमोह
44	कु0 परीबानो	अनुरेखक	07812	223762			सिविल वार्ड नं03 दमोह
45	श्रीमति मधुबाला सोनी	अनुरेखक	07812	223762			विश्वनाथ मंदिर के सामने पथरिया जिला दमोह
46	श्री शिवकुमार असाटी	अनुरेखक	07812	223762			असाटी वार्ड नं0 1 सिटी पोस्ट आफिस के पास दमोह
47	श्री हरिकान्त खरे	सहा0 ग्रेड 2	07812	223762	224603		विद्या टेक्टर के पीछे जबलपुर नाका दमोह
48	श्री भरतलाल गोस्वामी	सहा0 ग्रेड 2	07812	223762	222428		नया बाजार न0 5 बड़ापुल दमोह

49	श्री जगदीश प्रसाद सेन	सहा0 ग्रेड 2	07812	223762	225077	14 क्वार्टर पुत्री शाला के पास दमोह
51	श्री फूलसिंह राजपूत	सहा0 ग्रेड 3	07812	223762		पालाटेकनिक के सामने जबलपुर नाका दमोह
52	श्री सुशील तिवारी	सहा0 ग्रेड 3	07812	223762		ग्राम व पोस्ट चौरई तहसील तेन्दुखेड़ा जिला दमोह
53	श्रीमति माया खरे	सहा0 ग्रेड 3	07812	223762	228170	पुराना बाजार न01 सेन्डे बैद्य के पास दमोह
54	श्री गोरेलाल अहिरवाल	भृत्य	07812	223762		भीमवार्ड नया बाजार नं0 4पथरिया फाटक दमोह
55	श्री गुलजारीलाल बंसल	भृत्य	07812	223762		ग्राम पथरिया जाट पोस्ट बमोरी बीका जिला सागर
56	श्री प्रीतमलाल रैकवार	भृत्य	07812	223762		ग्राम बूढा हटा पोस्ट एवं तह. हटा जिला दमोह
57	श्री हल्के प्रसाद रैकवार	भृत्य	07812	223762		ग्राम मड़िया पोस्ट घटेश तह. दमोह जिला दमोह
58	श्री हसन खां	भृत्य	07812	223762		चंदन तलैया के पास धरमपुरा जिला दमोह
59	श्री रामसेवक खरे	भृत्य	07812	223762		ग्राम व पोस्ट मुड़िया तहसील एवं जिला दमोह
60	श्री घनश्यामप्रसाद बड़गैयां	भृत्य	07812	223762		बाला जी बिहारी वार्ड हटा जिला दमोह
61	श्री बाबूलाल रैकवार	भृत्य	07812	223762		पथरिया फाटक सत्य नारायण मंदिर के पास जिला दमोह
62	श्रीमति सुधा चौरहा	भृत्य	07812	223762	226139	विवेकानंद कालोनी दमोह
63	श्री कीरत यादव	चैनमेंन	07812	223762		ग्राम भड़वारी पो. एवं जिला दमोह
64	श्री शहीद खान	चैनमेंन	07812	223762		नया बाजार नं0 2 गाड़ीखाने के पास दमोह
65	श्री कोमलप्रसाद अहिरवाल	चैनमेंन	07812	223762		बडापुरा बजरिया वार्ड नं0 4 दमोह
67	श्री काशीराम गौड़	चैनमेंन	07812	223762		ग्राम व पोस्ट बालाकोट तहसील व जिला दमोह
68	श्री चतुर्भुज पटैल	चैनमेंन	07812	223762		बजरिया नं0 1 बड़ी मस्जिद के पास दमोह
69	श्री अख्तर बेग	चैनमेंन	07812	223762		धरमपुरा वार्ड दमोह
70	श्री भोलाराम नामदेव	चैनमेंन	07812	223762		ग्राम बरवांसा पो. हथना जिला दमोह
72	श्री राजाराम अहिरवार	चैनमेंन	07812	223762		ग्राम व तहसील जबेरा जिला दमोह
73	श्री उत्तम कुमार अहिरवाल	चैनमेंन	07812	223762		लालपुरा बजरिया नं0 4 दमोह
74	श्री भददीसींग गौड़	चैनमेंन	07812	223762		ग्राम बन्होरी तह. तेन्दुखेड़ा जिला दमोह

76	श्री नवल किशोर शुक्ला	चैनमेंन	07812	223762		पुराना बाजार न01 सेन्डे बैद्य के पास दमोह
77	श्री हीरालाल रजक	चैनमेंन	07812	223762		बजरिया नं0 2 हजारी की तलैया मंदिर के पास दमोह
78	श्री साहिद खान	चैनमेंन	07812	223762		नया बाजार नं0 2 गाड़ीखाने के पास कल्लन चौक दमोह
79	श्री रामदास पटैल	चैनमेंन	07812	223762		जटाशंकर वार्ड दमोह
82	श्री छोटेलाल राठौर	बारामाही स्क्वाटमेन	07812	223762		ग्राम कर्रापुर तहसील एवं जिला सागर

नजूल एवं नवकरण

1	श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव	रा.नि.	07812	223762/ 222029	222239	शांतिनगर कालोनी दमोह
5	श्री राजेश खरे	सहा0 ग्रेड 3	07812	223762/ 222029	224400	फुटेरा वार्ड नं0 2 दमोह
6	श्रीमति सुषमा वर्मा	चैनमेंन	07812	222029		फुटेरा मोहल्ला दमोह
7	श्री शोभा सिंह	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		इमलाई
8	श्री मूलचंद श्रीवास्तव	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		विद्युत मण्डल कार्यालय के पास जबलपुर नाका दमोह
9	श्री जुगलकिशोर कटारया	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		हजारी जी की तलैया बजरिया वार्ड नं0 3 दमोह
10	श्री राजेन्द्र अहिरवाल	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		हरिजन वार्ड बटियागढ. तह बटियागढ जिला दमोह
11	श्री अरुण खरे	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		सिविल वार्ड नं0 7 बेलाताल के पास दमोह
12	श्री निरंजनसिंह गौड़	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		सिविल वार्ड नं0 7 बेलाताल के पास दमोह
13	श्रीमति दुर्गाबाई जाटव	चैनमेंन	07812	223762/ 222029		सुभाष कालोनी दमोह

मेन्सुअल 10—प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्रमांक	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गयी हो
1	2	3	4	5	6
1	राम अवतार खंडेलवाल	कलेक्टर	71541	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
2	श्री एस.सी.शर्मा	अपर कलेक्टर	44556	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
3	श्री ए.के.वर्मा	संयुक्त कलेक्टर	34510	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
5	श्री काशीराम झा	संयुक्त कलेक्टर	35786	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
6	श्री आनंद कोपरिहा	डिप्टी कलेक्टर	27422	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
7	श्री आर.सी. मिश्रा	डिप्टी कलेक्टर	27422	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
8	श्री एन.पी.नामदेव	डिप्टी कलेक्टर	31181	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
9	सुश्री निमिषा जायसवाल	डिप्टी कलेक्टर	24360	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
10	श्री संतोष टैगोर	डिप्टी कलेक्टर	24360	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
11	श्री श्याम लाल पाठक	लेखापाल	18562	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
12	श्री संदीप श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड 3	12006	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
13	श्री उमेश राठौर	भृत्य	9663	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
14	श्री भरत प्रधान	सहायक ग्रेड 2	12795	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
15	श्री उत्तम लाल अहरवाल	भृत्य	8829	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
11	श्री आर.पी. चौधरी	सहा0 अधीक्षक	18860	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
12	श्री एन.पी.दुबे	स्टेनो ग्राफर	22135	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
13	श्री एन.एस.परिहार	स्टेनो टाईपिस्ट	15259	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
14	श्री प्रदीप कुमार साहू	स्टेनो टाईपिस्ट	13259	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
15	श्री संजीव कुमार राज	स्टेनो टाईपिस्ट	12531	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
16	श्री अजीजुलहक	सहायक ग्रेड—2	17894	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
17	श्री कमल कुमार जैन	सहायक ग्रेड—2	20063	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
18	श्री पी.एल.राठौर	सहायक ग्रेड—2	17280	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
19	श्री रघुनंदन खरें	सहायक ग्रेड—2	19132	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
20	श्री सु.खदेव सिंह गोंड	सहायक ग्रेड—2	11414	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

21	श्री राजकुमार सेन	सहायक ग्रेड-2	18212	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
22	श्री एस.सी. सोनी	सहायक ग्रेड-2	18830	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
23	श्री हरिसिंह गौड़	सहायक ग्रेड-2	13375	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
24	श्री तांतूलाल गौड़	सहायक ग्रेड-2	15269	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
25	श्री विनोद कुमार जैन	सहायक ग्रेड-2	20063	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
26	श्री रामसिंह गौड़	सहायक ग्रेड-2	13547	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
30	श्री कमलेश प्रधान	सहायक ग्रेड-3	9907	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
31	श्रीमति शमसुननिशा खान	सहायक ग्रेड-3	15297	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
32	श्री अहमद अली	सहायक ग्रेड-3	15297	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
33	श्री अशोक कुमार खरे	सहायक ग्रेड-3	15297	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
34	श्रीमति शशि सरवरिया	सहायक ग्रेड-3	15092	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
34	श्री बाबूलाल बर्मन	सहायक ग्रेड-3	13586	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
35	श्री रामनाथ कोरी	सहायक ग्रेड-3	12163	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
36	श्री मूर्ति प्रसाद गर्ग	सहायक ग्रेड-3	11542	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
37	श्री सचिन खरे	सहायक ग्रेड-3	10793	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
38	श्रीमति कुसुमलता रैकवार	सहायक ग्रेड-3	11348	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
39	श्री धरमचंद जैन	सहायक ग्रेड-3	11706	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
40	श्री धनेश कुमार जैन	सहायक ग्रेड-3	16012	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
41	श्रीमति शकुन श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-3	11706	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
42	श्री रफीक मुहम्मद	सहायक ग्रेड-3	11797	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
43	श्री राजकुमार अहिरवार	सहायक ग्रेड-3	13402	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
44	श्री नर्मदा प्रसाद साहू	सहायक ग्रेड-3	12400	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
45	श्री महेंद्र कुमार रैकवार	सहायक ग्रेड-3	12799	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
45	श्री सौरभ सेलट	सहायक ग्रेड-3	11953	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
46	श्री हरिशंकर प्रजापति	सहायक ग्रेड-3	12400	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
46	श्री कृष्णमुरारी पाण्डे	सहायक ग्रेड-3	15293	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
47	श्री राजाराम गोस्वामी	सहायक ग्रेड-3	11349	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
47	श्री पूरन लाल शर्मा	बस्तावरदार	11151	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

48	श्री मदन सींग खंगार	माल जमादार	10958	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
50	श्री चोखेलाल पटेल	भृत्य	11178	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
51	श्री दयाराम सौर	भृत्य	11128	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
52	श्री पंकज रैकवार	भृत्य	9098	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
53	श्री मिठाईलाल केवट	भृत्य	10182	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
54	श्री गजराज प्रसाद चढार	भृत्य	9690	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
55	श्री भगवानदास शर्मा	भृत्य	9713	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
56	श्रीमति संतोषी	भृत्य	9460	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
57	श्री मोहन लाल मिश्रा	भृत्य	10958	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
58	श्रीमति शीला श्रीवास्तव	भृत्य	8970	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
59	श्री राजाराम अहरवाल	खलासी	11121	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
60	श्रीमति प्रीति अहरवाल	भृत्य	9098	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
62	श्री दशरथ रैकवार	चौकीदार	9098	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
63	श्री महेश गोड	भृत्य	9028	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
67	श्रीमति शशि वर्दिया	फर्राश	8497	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
71	अनीस खान	भृत्य	8344	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
64	श्री राहुल टंडन	भृत्य	7230	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
65	श्रीमति अनीता कोरी	भृत्य	7230	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
66	श्री महेंद्र अहरवाल	भृत्य	6810	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
67	श्री परमानंद पटेल	फर्राश	3426	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

सामान्य निर्वाचन

1	श्री उदय चंद जाट	निर्वाचन पर्यवेक्षक	21578	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
2	श्री अशोक ठाकुर	निर्वाचन लेखापाल	13363	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
3	श्री अशोक चौरसिया	सहायक ग्रेड-3	13583	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
4	श्री लच्छू प्रसाद अहरवाल	भृत्य	9849	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

स्थानीय निर्वाचन

1	श्री बैजनाथ प्रसाद अहरवाल	लेखापाल		—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
2	श्री अनिल कुमार दुबे	सहायक ग्रेड-3		—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

भू-अभिलेख

1	श्री पी.एल.मरावी	स.अ.भू.अ.	18334	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
2	श्री बी.एस.मरावी	स.अ.भू.अ.	18526	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
3	श्री खलील अहमद	रा.नि.	20615	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
4	श्री नाथूराम खरे	रा.नि.	19585	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
5	श्री पी.एल.कोरी	रा.नि.	17745	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
6	श्री आर.पी.शर्मा	रा.नि.	18659	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
7	श्री आर.एल.विश्वकर्मा	रा.नि.	18659	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
8	श्री हरदास अहरवाल	रा.नि.	16162	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
9	श्री बालचंद कोरी	रा.नि.	18050	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
10	श्री बी.एस.शुक्ला	रा.नि.	18363	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
11	श्री गणेश प्रसाद पाण्डेय	रा.नि.	18976	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
12	श्री एन.एस.ठाकुर	रा.नि.	16901	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
13	श्री एम.पी.उदैनिया	रा.नि.	18660	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
14	श्री देवेंद्र सिंह	रा.नि.	17894	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
15	श्री पी.एल.अहरवाल	रा.नि.	17745	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
16	श्री के.सी.कटारया	रा.नि.	18450	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
17	श्री शेख हाफिज	रा.नि.	17922	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
18	श्री रतिराम अहरवाल	रा.नि.	18663	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
19	श्री सी.के.श्रीवास्तव	रा.नि.	17280	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
20	श्री धनीराम गोंड	रा.नि.	13039	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
21	श्री सी.बी.पटेल	चेनमेन	9831	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
22	श्री भोलाराम नामदेव	चेनमेन	10593	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
23	अब्दुल शहीद	चेनमेन	11339	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
24	श्री एन.के.शुक्ला	चेनमेन	10170	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
25	श्री रामदास पटेल	चेनमेन	10427	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
26	श्री राजाराम अहरवाल	चेनमेन	11339	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
27	श्री अख्तर बेग	चेनमेन	9831	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

28	श्री उत्तम कुमार	चेनमेन	10114	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
29	श्री भददी सिंह गोंड	चेनमेन	10278	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
30	श्री शाहिद खान	चेनमेन	8452	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
31	श्री कोमल अहरवाल	चेनमेन	10280	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
32	श्री रामसेवक खरे	चेनमेन	11245	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
33	श्री बाबूलाल रैकवार	चेनमेन	11129	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
34	श्री जी.पी.बडगैयां	भृत्य	9831	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
35	श्रीमति सुधा चौरहा	भृत्य	9893	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
36	श्री जी.पी.लारिया	अधीक्षक भू-अभि0	22864	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
37	श्री रामकिशोर खरे	रा.नि.	20610	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
38	श्री अनिल नायक	रा.नि.	21256	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
39	श्री गुलजारीलाल बंसल	भृत्य	10351	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
40	श्री प्रीतमलाल	भृत्य	9633	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
41	श्री हल्के प्रसाद	भृत्य	11245	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
42	श्री जे.पी.सेन	सहायक ग्रेड 2	18932	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
43	श्री भरत लाल गोस्वामी	सहायक ग्रेड 2	17330	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
44	श्री सुशील कुमार तिवारी	सहायक ग्रेड 3	13224	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
45	श्री पी.एस.राजपूत	सहा0 ग्रेड 3	13223	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
46	श्रीमति माया खरे	सहा0 ग्रेड 3	12797	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
47	श्री सी.एस.बिडकर	मानचित्रकार	18825	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
48	श्री के.एल.श्रीवास्तव	अनुरोधक	13853	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
49	श्रीमति परीबानो	अनुरोधक	14392	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
50	श्रीमति मधुबाला सोनी	अनुरोधक	13810	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
51	श्री राकेश चौबे	अनुरोधक	13601	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
52	श्री एस.के.असाटी	अनुरोधक	13068	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
53	श्री एस.डी. श्रीवास्तव	स.अधी.भू0अभि0	20863	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
54	श्री रूपलाल खरे	रा.नि.	20615	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
55	श्री एच.एम. नायक	रा.नि.	14899	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

56	श्री हसन खान	चेनमेन	10483	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
57	श्री कीरत यादव	चेनमेन	10167	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
58	श्री हीरालाल	चेनमेन	10646	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
59	श्री काशीराम गोड	चेनमेन	11475	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
60	श्री रामप्रसाद अठया	रा.नि.	16269	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
61	श्री बदीप्रसाद रतक	भृत्य	10493	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
62	श्री बेनीप्रसाद रजक	भृत्य	7122	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
63	श्री मुकेश रैकवार	भृत्य	7022	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
82	श्री छोटेलाल राठौर	बारामाही स्क्वाटमेन	3912	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

नजूल एवं नजूल नवकरण

1	श्री देवेन्द्र श्रीवास्तव	रा.नि.	20711	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
2	श्री ओ.पी.मिश्रा	रा.नि.	16422	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
3	श्री ललित वेद	रा.नि.	13001	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
5	श्री राजेश खरे	सहा0 ग्रेड 3	13246	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
6	सुषमा वर्मा	चेनमेन	7455	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
7	श्री शोभा सींग	चैनमेंन	9528	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
8	श्री मूलचंद श्रीवास्तव	चैनमेंन	10493	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
9	श्री जुगलकिशोर कटारया	चैनमेंन	10014	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
10	श्री राजेन्द्र अहिरवाल	चैनमेंन	9096	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
11	श्री अरुण खरे	चैनमेंन	9528	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
12	श्री निरंजनसिंह गौड़	चैनमेंन	8342	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली
13	श्रीमति दुर्गाबाई जाटव	चैनमेंन	8342	—	म.प्र. मूलभूत (वेतन निर्धारण) नियमावली

(मेन्युअल -11)

मांग संख्या 8 -2053 -जिला प्रशासन आयोजनेत्तर भू-राजस्व ड अन्य स्थापना 093 जिला स्थापना
प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट (सभी योजना व्यय प्रस्तावों तथा धनवितरण की सूचना अन्य अभिकरणों के लिये

क्रमांक	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त(किशतों में) वित्तीय वर्ष 2007-08	कुल व्यय दिनांक 31/05/07 तक
1	2	3	4	5	6
11-वेतन भत्ते					
1	वेतन			2582000	4070850
2	वर्कचार्ज एवं आकस्मिकता वेतन			40000	51846
3	महगाई भत्ता			629000	922177
6	मकान किराया भत्ता			36000	42021
8	अन्य भत्ते			7000	8725
9	चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति			25000	22821
11	त्यौहार अग्रिम			10000	00
16	अनाज अग्रिम			20000	20000
27	ग्रेड वेतन			524000	542414
12	मजदूरी			25000	24915
21- यात्रा भत्ता					
1	यात्रा भत्ता दौरे आदि			36000	15204
2	यात्रा भत्ता स्थानांतरण			12000	0
22- कार्यालय व्यय					
1	डाक एवं तार व्यय			18000	4300
2	दूरभाष व्यय			72000	21227
3	फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण			20000	00
4	पुस्तके एवं नियतकालिक पत्रिकायें			10000	0
5	बिजली एवं जल प्रभार			100000	100000
6	वर्दिया			30000	00
7	लेखन सामग्री एवं फर्म			75000	0
8	अन्य आकस्मिक व्यय			45000	31575
9	पेट्रोल तेल आदि			350000	57141
33- अनुरक्षण कार्य					
2	मशीन एवं उपकरण का अनुरक्षण			18000	5305
3	वाहन अनुरक्षण			27000	13576
	51- अन्य प्रभार			00	00
441- आदेशिका वाहक					
1	वेतन			170000	91642
2	वर्कचार्ज एवं आकस्मिकता वेतन			8000	102631
3	महगाई भत्ता			43000	78908
8	अन्य भत्ते			3000	6447

27	मंहगाई वेतन			214000	
12- मजदूरी				2300000	2300000
22- कार्यालय व्यय					
6	वर्दिया			200000	199880
8	अन्य आकस्मिक व्यय			7000	0
34 (009)-सामग्री एवं पूर्तियां				345776	0
सामान्य निर्वाचन शाखा					
शीर्ष 102 - 11-वेतन भत्ते (निर्वाचन शीर्ष)					
1	001- वेतन			160000	314216
2	003- महगाई भत्ता			38400	102923
3	006-मकान किराया भत्ता			3728	3095
4	008-अन्य भत्ते			1000	250
5	009-चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता			2000	0
6	012-त्यौहार अग्रिम			1000	0
7	016-अनाज अग्रिम			2000	0
8	027-ग्रेड वेतन			30000	25213
21- यात्रा भत्ता				4000	0
22-कार्यालय व्यय					
1	001- डाक एवं तार व्यय			1500	0
2	002-दूरभाष व्यय			5000	0
3	005-बिजली प्रभार			6000	0
4	006-वर्दियां			500	0
5	007-लेखन सामग्री एवं फार्म्स			1000	0
6	008- अन्य आकस्मिक व्यय			500	490
शीर्ष 103-निर्वाचक नामावलियों का शीर्ष					
1	22(007) लेखन सामग्री			54840	0
2	22(009)पी0ओ0एल0			6000	0
3	22(010)आतिथ्य पर व्यय			1000	0
4	22(012)मुद्रण एवं प्रकाशन			250000	195624
5	31(004) विशेष सेवा मानदेय			400000	0
6	35 विज्ञापन एवं प्रचार प्रसार			3000	0
7	51 अन्य प्रभार			0	0
रा0वि0मं0 के निर्वाचन के प्रभार				00	
	22 (009) पी0बो0एल0			100000	47473
लोकसभा चुनाव कराने के प्रभार				00	
	11 वेतन			228250	33152
	21 यात्रा भत्ता			4577800	4563700
	22 कार्यालय व्यय			1159000	677548

	31 मानदेय				1050000	333363
	34 सामग्री एवं पूर्तियां				1242600	360539
	35 विज्ञापन प्रचार प्रसार				4000	0
	51 अन्य प्रभार				800000	182206
फोटो परिचयपत्र तैयारी के प्रभार						
	22 (007) लेखन सामग्री				54840	0
	22 (009) पी.ओ.एल.				32000	0
	22 (012) मुद्रण एवं प्रकाशन				400000	303218
	31 (001) मानदेय				12000	0
	35 विज्ञापन प्रचार प्रसार				4000	0
	51 अन्य प्रभार				4000	0
स्थानीय निर्वाचन शाखा						
11-वेतन भत्ते						
1	001- वेतन					19200
2	003- महगाई भत्ता					9600
3	006-मकान किराया भत्ता					456
4	008-अन्य भत्ते					100
5	009-चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता					4800
	योग					34156
21- यात्रा भत्ता						
	001-यात्रा भत्ता दौरे आदि					00
22-कार्यालय व्यय						
1	001- डाक एवं तार व्यय					0
2	002-दूरभाष व्यय					0
3	003-फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण					0
4	005-बिजली प्रभार					0
5	007-लेखन सामग्री एवं फार्म्स					0
6	008- अन्य आकस्मिक व्यय					0
	योग					0
भू-अभिलेख शाखा						
1	2029.1472. भू-अभिलेख					
2	2029.6846 भू-प्रबंधन					
3	2029.2503 डायवर्सन					
4	2029.3132 सीलिंग					
5	2029.2193 नजूल					

मैन्युअल 12- अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति मुख्य कार्यक्रम निम्नानुसार है ।

1. सड़क दुर्घटना में मृतकों के परिवारजनों एवं घायलों को आर्थिक सहायता

सड़क दुर्घटना में घायलों एवं मृत व्यक्तियों के परिवार को आर्थिक सहायता देने का प्रावधान भारत सरकार भू-तल परिवहन मंत्रालय की अधिसूचना क्रमांक एस.-440 (ई) दिनांक 12/06/89 द्वारा घोषित सोलेटियम स्कीम 1989 तथा ऐसी अन्य योजनाओं के अन्तर्गत है चूंकि इन योजनाओं के अन्तर्गत प्रभावित व्यक्तियों को तात्कालिक आर्थिक सहायता उपलब्ध नहीं हो पाती है, विशिष्ट प्रकरणों में प्रभावित व्यक्तियों की आर्थिक स्थिति को दृष्टिगत रखते हुये गुण दोषों के आधार पर राज्य शासन द्वारा भी तात्कालिक सहायता देने के उद्देश्य से कुछ राशि स्वीकृत की जाती है । वर्तमान में यह सहायता मुख्य मंत्री सहायता कोष से अथवा सामान्य प्रशासन विभाग के बजट शीर्ष "2235-सामाजिक सुरक्षा एवं कल्याण-2 दुर्घटना-200-अन्य योजनायें, मृतकों के परिवार एवं घायलों को सहायता " से दी जाती है ।

इस संबंध में विस्तृत निर्देश सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रमांक एम-20-01/1991/1/4 दिनांक 17/03/1992 एवं ज्ञापन क्रमांक एम.-20-18/95/1/4 दिनांक 02/02/1995 से जारी किये गये हैं, सड़क दुर्घटना में सहायता प्रदान किये जाने हेतु आवेदक को आवेदन पत्र, थाना प्रभारी द्वारा दर्ज रिपोर्ट की प्रति तथा डाक्टर की रिपोर्ट सहित प्रस्तुत करना होता है । प्रकरण की जाँच संबन्धित तहसीलदार से कराने के उपरान्त कलेक्टर द्वारा विचारोपरान्त राशि स्वीकृत की जाती है । इस योजना के अन्तर्गत मृतकों के परिवार को अधिकतम 5000/- रुपये एवं घायलों को अधिकतम 2000/- की आर्थिक सहायता दी जाती है ।

2. मुख्य मंत्री सहायता कोष से आर्थिक सहायता

मुख्य मंत्री सहायता कोष से विभिन्न प्रयोजनों के लिये पात्र हितग्राहियों को आर्थिक सहायता प्रदाय की जाती है, आर्थिक सहायता प्राप्त करने हेतु हितग्राही को निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन करने के उपरान्त आवेदक की आर्थिक स्थिति की जाँच अनुविभागीय अधिकारी राजस्व के माध्यम से तहसीलदार द्वारा की जाती है, बीमारी के संबंध में जानकारी सिविल सर्जन सह: मुख्य अस्पताल अधीक्षक से प्राप्त की जाती है । प्रकरण का परीक्षण उपरान्त प्रकरण अनुशांसा सहित शासन को भेजे जाते हैं । शासन से स्वीकृति प्राप्त होने के उपरान्त हितग्राही को सहायता राशि का वितरण चैक द्वारा किया जाता है ।

3. प्राकृतिक आपदाओं से हुई क्षति के लिये आर्थिक सहायता

प्राकृतिक प्रकोपों जैसे अतिवृष्टि, ओला, पाल, शीतलहर, टिड्डी, बाढ़, आँधी, तूफान, भूकम्प एवं अग्नि दुर्घटनाओं आदि से हुई फसलों की क्षति, कुए की क्षति, नलकूप की क्षति, मकान क्षति, जनहानि तथा पशु हानि होने पर आर्थिक सहायता अनुदान देने का प्रावधान राजस्व पुस्तक परिपत्र 6(4) में दिया गया है । इसका उद्देश्य तात्कालिक आर्थिक सहायता उपलब्ध कराना है, न कि संबन्धित को हुई क्षति की पूर्ण प्रतिपूर्ति मुआवजे के रूप में करना, किन्तु यह भी आवश्यक है कि, ऐसे मामलों में जिनमें किसी प्राकृतिक प्रकोप के कारण बहुत अधिक लोगों एवं परिवारों को ऐसी हानि हुई है जिसमें वे बे घर वार एवं बेरोजगार हो गये हैं, वहाँ पर्याप्त राहत पहुँचाई जाये ।

यदि प्राकृतिक प्रकोपों से क्षति केवल किसी कृषक विशेष या व्यक्ति विशेष को ही हुई है तो संबन्धित व्यक्ति निर्धारित फार्म 2 में आवेदन-पत्र तहसीलदार को दे सकेंगे । तहसीलदार आवेदन-पत्र के तथ्यों की पूर्ण जाँच कर निर्धारित सहायता की पात्रता सुनिश्चित करेंगे यदि सहायता की राशि तहसीलदार के वित्तीय अधिकार की सीमा में है तो 10 दिन के भीतर सहायता उपलब्ध कराई जायेगी, अन्यथा प्रकरण स्वीकृति हेतु सक्षम अधिकारी को अनुशंसा सहित भेजा जायेगा । आर्थिक सहायता अनुदान स्वीकृत् करने के वित्तीय अधिकार निम्नानुसार हैं :-

तहसीलदार	-10000/-रुपये तक
अनुविभागीय अधिकारी	-20000/-रुपये तक
कलेक्टर	-100000/-रुपये तक
संभागायुक्त	-100000/-रुपये से अधिक

आर्थिक सहायता के अतिरिक्त जिन व्यक्तियों की झोपड़ी/मकान/पशु शाला नष्ट हो गई है उन्हें अधिकतम 50 बॉस एवं 30 बल्ली प्रति मकान तहसीलदार द्वारा स्वीकृत् किये जायेंगे, बॉस बल्ली की निकटतम डिपो से गन्तव्य स्थान तक ढुलाई व्यय की प्रतिपूर्ति पीड़ित व्यक्ति को अलग से की जायेगी । जो वास्तविक ढुलाई व्यय के अनुसार होगी, किन्तु अधिकतम राशि रुपये 500/-से अधिक नहीं होगी ।

विभिन्न प्रयोजनों हेतु अनुदान सहायता राशि स्वीकृत् किये जाने की विस्तृत जानकारी मध्य प्रदेश राजस्व पुस्तक परिपत्र खण्ड 6 क्रमांक 4 में उपलब्ध है ।

जिला कार्यालय दमोह द्वारा विभिन्न योजनाओं में लाभान्वित किये गये हितग्राहियों का विवरण निम्नानुसार है :-

क्र०	कार्यक्रम का नाम	वर्ष	वितरित राशि	लाभान्वित हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5
1	सड़क दुर्घटना में मृतकों के परिवारजनों तथा घायलों को आर्थिक सहायता	2000-01 2001-02 2002-03 2003-04 2004-05 2005-06	5000 34000 10000 68500 44000 निरंक	1 17 2 32 11 निरंक
2	मुख्य मंत्री सहायता कोष से आर्थिक सहायता	2002-03 2003-04 2004-05 2005-06	74000 30000 50000 105500	45 25 15 12
3	प्राकृतिक आपदाओं से हुई क्षति के लिये आर्थिक सहायता	2001 2002 2003 2004 2005	2561350 3122555 2825580 3818325 3001625	138 114 70 82 63

मेनुअल –13 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्त्ताओं के संबंध में विवरण

1. **शस्त्र लायसेन्स**—फार्म नमूना 3 में आत्म रक्षार्थ शस्त्र लायसेन्स प्राप्त करने हेतु आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन एवं सत्यापन फार्म तैयार कर प्रस्तुत करने पर पुलिस अधीक्षक एवं अनुविभागीय दण्डाधिकारी से जाँच कराई जाती है । जाँच प्रतिवेदन शस्त्र लायसेन्स दिये जाने की अनुशंसा सहित प्राप्त होने पर फार्म 3 में जिला दण्डाधिकारी द्वारा शस्त्र 12 बोर, 315 बोर, 22 बोर एवं भरमार के लायसेन्स जारी किये जाते हैं । एवं रिवाल्वर/पिस्टल के लायसेन्स राज्य शासन के अनुमोदन उपरान्त जिला दण्डाधिकारी द्वारा जारी किये जाते हैं । जिला दण्डाधिकारी द्वारा शस्त्र लायसेन्स अधिकतम मध्य प्रदेश की सीमा तक दिये जा सकते हैं ।
2. **विस्फोटक पदार्थ अधिनियम के अन्तर्गत आतिशबाजी बनाना एवं बेचने हेतु लायसेन्स**
फार्म नमूना 20 एवं 24 में विस्फोटक पदार्थ अधिनियम के अन्तर्गत आतिशबाजी बनाना बेचना एवं बनी हुई आतिशबाजी बिक्रय किये जाने हेतु लायसेन्स संबंधी आवेदन निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त होने पर पुलिस अधीक्षक एवं अनुविभागीय दण्डाधिकारी से स्थल निरीक्षण संबंधी जाँच कराई जाती है । जाँच प्रतिवेदन लायसेन्स प्रदाय करने की अनुशंसा सहित प्राप्त होने पर जिला दण्डाधिकारी द्वारा प्रकरण का परीक्षण कर विचारोपरान्त लायसेन्स जारी किये जाते हैं ।
3. **शस्त्र डीलरशिप संबंधी लायसेन्स**
फार्म नमूना 11, 12 एवं 13 में शस्त्र डीलरशिप संबंधी लायसेन्स जारी किये जाते हैं, आवेदक द्वारा निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र एवं स्थल संबंधी नक्शा प्राप्त होने पर पुलिस अधीक्षक एवं अनुविभागीय दण्डाधिकारी से स्थल निरीक्षण एवं अन्य जाँच कराई जाती है । जाँच प्रतिवेदन अभिमत सहित प्राप्त होने पर प्रकरण का परीक्षण कर प्रकरण मध्य प्रदेश शासन पुलिस (गृह) विभाग भोपाल को भेजा जाता है । लायसेन्स स्वीकृति संबंधी आदेश प्राप्त होने पर लायसेन्स जारी किये जाते हैं ।
4. **नजूल भूमि संबंधी स्थाई/अस्थायी लीज**
नजूल भूमि को स्थाई/अस्थायी लीज/बे दावा करार पर देने के प्रावधान राजस्व पुस्तक परिपत्र में हैं । स्थाई लीज/अस्थायी लीज/बे दावा करार के प्रकरणों में विधिवत आवेदन प्राप्त होने पर नजूल संधारण अपरीक्षक से स्थल जाँच कराई जाती है । संबन्धित विभागों से अभिमत लिया जाता है, तथा आपत्तियाँ आमंत्रित करने हेतु विज्ञप्ति जारी की जाती है । प्रकरणों में शासन निर्देशानुसार एवं राजस्व पुस्तक परिपत्र भाग 4 (1) की कंडिका 25 के तहत भूमि आवंटन की कार्यवाही की जाती है । पट्टा निष्पादन की कार्यवाही कण्डिका 26 के तहत की जाती है । उपरोक्त योजनाओं के तहत जिला कार्यालय दमोह द्वारा की गई कार्यवाही का विवरण

क्र0	कार्यक्रम का नाम	वर्ष	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4
1	शस्त्र लायसेन्स फार्म नमूना 3	2000 2001 2002 2003 2004 2005	65 148 172 249 89 78
2	आतिशबाजी बनाना एवं बिक्रय करना फार्म नमूना 20 एवं 24	2004	5
3	बनी हुई आतिशबाजी बिक्रय अनुज्ञप्ति फार्म नमूना 24	2000 2001 2002 2004	5 27 3 1
4	शस्त्र डीलरशिप संबंधी लायसेन्स फार्म नमूना 11,12 एवं 13	जिले की कुल संख्या	6
5	नजूल स्थाई लीज	85-86 88-89 89-90 91-92 92-93 93-94 98-99 2000-01 2001-02 2003-04 2004-05	51 9 17 5 13 22 1 2 2 2 1
6	नजूल अस्थाई लीज	85-86 86-87 87-88 89-90 90-91 91-92 96-97 2001-02	23 152 50 4 8 4 2 1
7	अधिनियम 1984 राजीव गाँधी आश्रय योजना के अन्तर्गत झुग्गी झोपड़ी पट्टों का वितरण स्थाई — अस्थाई —	1998 2003 2003	2036 771 83

मेनुअल -16 लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

लोक प्राधिकरण का नाम- जिलाध्यक्ष कार्यालय

लोक सूचना अधिकारी

क्र0	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री ए.के.वर्मा	संयुक्त कलेक्टर, प्रभारी अधिकारी स्थापना	07812	223231	227252	-	-	एफ-11 आफीसर्स कालोनी दमोह
2	श्री के.आर.झा	डिप्टी कलेक्टर, प्रभारी अधिकारी, भू-अभिलेख	07812	223762	-	-	-	एफ-14 आफीसर्स कालोनी दमोह
3	श्री संतोष टैगोर	डिप्टी कलेक्टर, नजूल अधिकारी,	07812	227253	-			ई-15 आफीसर्स कालोनी दमोह

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र0	नाम	पदनाम	एस.टी.डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एस.एन.मिश्रा	अधीक्षक	07812	222029	-	-	-	जी-4 स्टेट बैंक के पीछे दमोह
2	श्री जी.पी.लारिया	अधीक्षक भू-अभिलेख	07812	223762	-	-	-	गुप्ता लाज स्टेशन चौराहा दमोह

विभागीय अपीलांट अथार्टी

क्र 0	नाम	पदनाम	एस.टी.डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री रामअवतार खंडेलवाल	कलेक्टर	07812	222345	222001	222376	dmdamoh@mp.nic.in	कलेक्टर बंगला दमोह