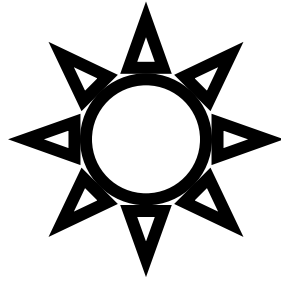


I wuk dk vf/kdkj vf/kfu; e 2005  
ftyk Lrjh; 17 fclnq eS; vy



dk; kly;

mi l pkyd i pk; r , oa l kekft d  
U; k;

ftyk & nekg e0 i 0

## i Lrkouk

सूचना का अधिकार अधिनियम मध्यप्रदेश में 12 अक्टूबर 2005 से क्रियान्वित किया जा रहा है।

वस्तुतः सूचना का अधिकार म. प्र. शासन द्वारा 5-6 वर्ष पहले लागू कर दिया गया था और इसके तहत पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग में भी कार्यवाही सम्पन्न की जाती रही है, किन्तु अब चूंकि यह कार्यवाही कानून के तहत अनिवार्यता के रूप में सम्पन्न की जाना है, अतः विभिन्न विभागों द्वारा अधिनियम की विभिन्न धाराओं के प्रावधानों के अनुरूप कार्यवाही अनिवार्य रूप से सुनिश्चित की जाना है। जिला कार्यालय स्तर पर भी 12 अक्टूबर से पूर्व कतिपय तैयारियां की जा रही हैं। इसी क्रम में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 का प्रभावी रूप से क्रियान्वयन करने एवं जन सामान्य की जानकारी हेतु विभागीय योजनाओं एवं कार्यवाहियों का विवरण दर्शाने वाला 17 बिन्दु मैनुअल तैयार किया जाना परम आवश्यक हो गया।

पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग में सामान्यतया नीतिगत निर्णय संचालनालय स्तर से ही लिये जाते हैं, जिला स्तर पर योजनाओं के क्रियान्वयन एवं संचालन का ही दायित्व सौंपा गया है। विभाग की दैनंदिन कार्यवाहियों, कार्यक्रमों, योजनाओं इत्यादि के लिये बनाये गये मानक नियमों, प्रक्रियाओं विभागीय निर्देशों, अधिनियमों इत्यादि की जानकारी मैनुअल के विभिन्न बिन्दुओं में समाहित है। और यह मैनुअल पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग की कार्यवाहियों, गतिविधियों, कार्यक्रमों तथा कार्यप्रणाली की जानकारी जनसाधारण को उपलब्ध कराने तथा विभिन्न शासकीय विभागों से अंतरविभागीय समन्वय बनाये रखने की दृष्टि से तैयार किया गया है।

उपसंचालक

पंचायत एवं सामाजिक न्याय

जिला – दमोह

जिला अंकेक्षक (1)  
पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक (7)  
(जनपद पंचायत स्तरीय पद)  
ग्राम सहायक (61)  
(पंचायत स्तरीय पद)  
पंचायतकर्मी / सचिव (1)  
(पंचायत स्तरीय पद)  
प्रमुख कलाकार (1)  
कलाकार (4)  
सिनेमा आपरेटर (1)  
ड्राइवर (1)  
क्लीनर (1)  
मुख्यलिपिक सह लेखापाल (1)  
उच्च श्रेणी लिपिक (1)  
सहायक ग्रेड-3 (6)  
भृत्य (5)  
अंशकालीन चौकीदार (1)

जिला अंकेक्षक (1)

उप अंकेक्षक (6)

पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक (7)  
(जनपद पंचायत स्तरीय पद)

ग्राम सहायक (61)  
(पंचायत स्तरीय पद)

पंचायतकर्मी / सचिव (1)  
(पंचायत स्तरीय पद)

प्रमुख कलाकार (1)

कलाकार (4)

सिनेमा आपरेटर (1)

ड्राइवर (1)

क्लीनर (1)

मुख्यलिपिक सह लेखापाल (1)

उच्च श्रेणी लिपिक (1)

सहायक ग्रेड-3 (6)

भृत्य (5)

अंशकालीन चौकीदार (1)

## संक्षेप & 1 I xBu dh fof' kf"V; kq dR; , oa drD;

- 1- foHkkx ds mns'; %& त्रिस्तरीय पंचायतों का गठन, उनकी कार्यवाहियों का संचालन, बजट नियंत्रण, समाज कल्याण की विभिन्न गतिविधियों का संचालन ।
- 2- foHkkx dk fe'ku@fotu%& सामाजिक न्याय एवं सामाजिक समरसता ।
- 3- foHkkx dk I f{klr bfrgkl vkj buds xBu dk idl x%& म० प्र० राज्य की स्थापना के समय गठित कुछ मेजर विभागों में से एक तत्कालीन पंचायत एवं समाज सेवा विभाग था कालांतर में 1980 के दशक में विभाग से पृथक करके प्रौढ शिक्षा विभाग ,महिला एवं बाल विकास विभाग तथा खेल एवं युवा कल्याण विभाग बनाये गये, और विभाग का नाम पंचायत एवं समाज सेवा के स्थान पर पंचायत एवं समाज कल्याण किया गया, अभी विगत लगभग दो वर्ष पूर्व विभाग का नामकरण पंचायत एवं सामाजिक न्याय किया गया तथा विभाग के अब दो महत्वपूर्ण घटक त्रिस्तरीय पंचायतराज व्यवस्था का संचालन, पंचायत सेक्टर तथा समाज कल्याण की कार्यवाही हेतु सामाजिक न्याय सेक्टर हैं। जिला स्तर पर जिले में उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय का पद एवं कार्यालय निर्मित है तथा क्षेत्रीय स्तर पर जनपद पंचायत तथा ग्राम पंचायत कार्यालयों के माध्यम से विभागीय काम काज का संचालन होता है।
- 4- foHkkx ds drD; %& त्रिस्तरीय पंचायतराज व्यवस्था का संचालन तथा समाज कल्याण के कार्यक्रमों का क्रियान्वयन ।
- 5- foHkkx ds eq[; dR; %& त्रिस्तरीय पंचायतों को सौंपे गये दायित्वों का पालन सुनिश्चित कराना ।  
ग्राम पंचायतों के बजट निर्माण एवं नियंत्रण ।  
जनपद पंचायतों के बजट निर्माण एवं नियंत्रण ।

त्रिस्तरीय पंचायतों के निरीक्षण

ग्राम पंचायतों के लेखाओं का आडिट, आक्षेपों का निराकरण, अंकेक्षण फीस, वसूली।

उत्कृष्ट कार्य करने वाली पंचायतों को पुरुस्कार।

ग्राम न्यायालयों की स्थापना एवं संचालन व्यवस्था।

विभिन्न कल्याणकारी योजना का कलापथक के माध्यम से प्रचार—प्रसार।

सामाजिक सहायता कार्यक्रम का क्रियान्वयन।

विभिन्न कल्याणकारी कार्यक्रमों का क्रियान्वयन

6-foHkkx ) kjk i nRr l okvka dh l ph , oa mudk l f{klr fooj .k%&

पंचायत पदाधिकारियों को प्रशिक्षण, परामर्श एवं मार्गदर्शन प्रदाय करना।

निःशक्तजन अध्ययनरत छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति वितरण, कृत्रिम अंग उपकरणों का प्रदाय करना।

निराश्रितों, वृद्धजनों एवं निःशक्तजनों के कल्याण हेतु कार्यरत एन. जी. ओ. को परामर्श, मार्गदर्शन एवं अनुदान प्रदाय।

पंचायत पदाधिकारियों का प्रशिक्षण/मार्गदर्शन/सम्मेलन आयोजित करना।

मद्य निषेध सप्ताह का आयोजन, जनजागृति वातावरण निर्माण।

वृद्धजन दिवस का आयोजन, परामर्श, मार्गदर्शन देना।

निराश्रितों, वृद्धजनों, निशक्तजनों, विधवा एवं परित्यक्ता महिलाओं को पुर्नवास हेतु सहायता, मार्गदर्शन एवं परामर्श प्रदाय करना।

7-foHkkx ds fofHkuu Lrjka ij l xBukRed <kpk %&परिशिष्ट 1 पर जिला स्तरीय संगठनात्मक ढांचा दर्शित हैं।

8-foHkkx dh dk; h{krk c<kus gsrq tul g; ksx dh vi{kk, %& स्वयंसेवी संगठनों(एन.जी. ओ.) सेवाभावी प्रबुद्ध नागरिकों

दानदाताओं, उद्योगपतियों एवं बुद्धिजीवियों से अपेक्षा है कि समाज कल्याण के कार्यक्रमों में भागीदारी एवं सहयोग हेतु आगे आवे।

9-tu l g; ksx l fuf'pr djus ds fy; s fof/k@0; oLFkk%& जनसहयोग की वांछित व्यवस्था अभी अवधारणा के रूप में हैं

,व्यवहारिक रूप से प्रचलन में नहीं हैं।

10-tu l okvka ds vuqlo.k , oa f'kdk; rka ds fujkdj .k dh 0; oLFkk%& क्षेत्रीय भ्रमण, निरीक्षण एवं जिला स्तर पर मासिक समीक्षा बैठकों में सतत् मानीटरिंग द्वारा अनुश्रवण की कार्यवाही सम्पन्न की जाती हैं। शिकायती प्रकरणों में स्थल जांच अभिलेखीय परीक्षण इत्यादि कराई जाकर निष्कर्ष के आधार समाधान पर कार्यवाही सम्पन्न की जाती हैं।

11ed[; dk; kzy; rFkk fofHkUu Lrjka ij dk; kzy; ka ds ira  
mi l pkyd] ipk; r , oa l kekftd U; k; ] ftyk&nekg  
irk%& l a pr dyDVksjV Hkou #e ua 4]5]6 nekg  
tuin Lrj ij l kr tuin ipk; ra de'k% nekg] gVkl iVjkl iFkfj; k] tcjkl rlnw[kMk] cfV; kx< , oa  
xke ipk; r Lrj ij 461 xke ipk; ra {k=h; dk; kzy; ka ds #i ea dk; jr gA

12-dk; kzy; ds [kyua dk l e; %& 10-30 i kr%  
dk; kzy; ds cn gkus dk l e; %& 5-30 l ka

## शक्ति एवं 2 ¼ निका, द/2

vf/kdkfj ; ka vkj depkfj ; ka dh 'kfDr ; ka , oa drD;

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| पद का नाम | - mil pkyd ipk; r , oa l kekftd U; k;<br>oržeku ea inLFk mil pkyd %& Jh egtlnz dekj f=i kBh             |   |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.जिले में पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग के समस्त कार्यपालिक / तकनीकी / अन्य अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण।</li> <li>2. कर्मचारियों की वार्षिक सी. आर. लिखना।</li> <li>3. अनुशासनहीनता करने वाले कर्मचारी को लघुशक्ति से दंडित करने के अधिकार</li> </ol> |
|           | वित्तीय   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.कार्यालय प्रमुख के नाते प्राप्त आहरण, वितरण अधिकारों का किए गए प्रावधानों के अनुसार उपयोग करना।</li> <li>2.शहरी क्षेत्र के निःशक्तजनों की छात्रवृत्ति स्वीकृत करना।</li> <li>3.विभिन्न कर्मचारियों के विभिन्न तत्वों की स्वीकृति एवं भुगतान करना।</li> </ol>               |
|           | अन्य  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ग्राम पंचायतों / विभिन्न समाज सेवा शासकीय / अशासकीय संस्थाओं पर नियंत्रण एवं उनका सामयिक निरीक्षण करना।</li> <li>2.जनपद पंचायतों का निरीक्षण करना।</li> <li>3.शहरी क्षेत्र के निःशक्तजनों के परिचय पत्र जारी करना।</li> </ol>  |
| कर्तव्य   | 1.शासन के निर्देशानुसार विभागीय योजनाओं एवं कार्यक्रमों का जिले में क्रियान्वयन एवं पालन सुनिश्चित करना |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>2.कार्यालय के अनुशासन, पर्यवेक्षण बनाये रखना।</p> <p>3.संवेदनशील एवं पारदर्शी कार्य पद्धति युक्त प्रशासन एवं सेवाएं देना।</p> <p>4. विभागीय बजट बनाना।</p> <p>5. वरिष्ठ कार्यालय के निर्देशों का पालन करना एवं जिले में क्रियान्वित कराना।</p> |
|--|---|

### अनुशासन & पर्यवेक्षण

कार्यालय के अनुशासन, पर्यवेक्षण बनाये रखना।

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| पद का नाम | <p>अनुशासन &amp; पर्यवेक्षण</p> <p>कार्यालय के अनुशासन, पर्यवेक्षण बनाये रखना।</p>   |  |
| शक्तियां  | प्रशासकीय  | <p>1.अधीनस्थ अंकेक्षण दल पर नियंत्रण रखना।</p> <p>2.उप अंकेक्षकों की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली पर प्रथम मतांकन करना।</p> |
|           | वित्तीय  | <p>1. निल</p>  |
|           | अन्य   | <p>1.कार्यालय प्रमुख( उपसंचालक) की अनुपस्थिति में विभागीय/कार्यालयीन कार्यों की सामान्य देख रेख करना।</p>                |
| कर्तव्य   | <p>1.जिले में अधिकार क्षेत्रान्तर्गत आने वाली ग्राम पंचायतों का वार्षिक अंकेक्षण करना।</p> <p>2.उप अंकेक्षक द्वारा किए गये ग्राम पंचायतों के अंकेक्षण का परीक्षण करना।</p> <p>3.ग्राम पंचायतों से निर्धारित अंकेक्षण शुल्क जमा कराना।</p> <p>4.कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना।</p> |  |

## eSuyy & 2½nk&rhul½

vf/kdkfj ; ka vkj deþkfj ; ka dh 'kfdR; ka , oa drD;

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| पद का नाम | – iþk; r , oa l ekt f'k{k l æBd   |  |
|           | श्री विनोद खानवलकर  | पं स.शि.सं.दमोह  |
|           | श्री डी. डी. लडिया  | ---00--- जबेरा   |
|           | श्री आर. एस. शुक्ला   | ---00---पथरिया   |
|           | श्री एम. एस. ठाकुर  | ---00---बटियागढ  |
|           | श्री आर. के. जैन  | ---00---तेन्दूखेडा   |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | 1.ग्राम पंचायतों का निरीक्षण एवं पर्यवेक्षण करना ।                     |
|           | वित्तीय   | निरंक  |
|           | अन्य  | 1.ग्राम सहायकों की बार्षिक गोपनीय चरित्रावली पर प्रथम टीप अंकित करना । |
| कर्तव्य   | <p>1.विभागीय योजनाओं तथा एकीकृत सा. सु. पेंशन, विधवा पेंशन, विकलांग छात्रवृत्ति एवं पेंशन, परिवार सहायता योजना का क्रियान्वयन तथा हितग्राहियों की पात्रता का परीक्षण करना ।</p> <p>2.पंचायतों के आम एपं उपनिर्वाचन में रिटर्निंग आफिसर को सक्रिय सहयोग देना ।</p> <p>3.पंच सरपंचों के प्रशिक्षण शिविरों का आयोजन करना ।</p> <p>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौपे गये कार्य को संपादित करना ।</p> |  |

## सूच्य & 2/4nk&pkj 1/2

vf/kdkfj ; ka vkj de/pkfj ; ka dh 'kfDr ; ka , oa drD;

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| पद का नाम | & mi & vad{kd  |  |
|           | श्री के. सी. पटैल  | उप अंकेक्षक  |
|           | श्री इन्दलसिंह राठौर   | ---00---   |
|           | श्री एस. के. पटैल  | ---00---   |
|           | श्री आर. एस. मरावी   | ---00---   |
| शक्तियां  | प्रशासकीय  | निरंक  |
|           | वित्तीय  | निरंक  |
|           | अन्य   | 1.ग्राम पंचायतों के आडिट हेतु अभिलेख आदि देखना एवं परीक्षण करना। |
| कर्तव्य   | <p>1.आबंटित ग्राम पंचायतों का बार्षिक अंकेक्षण रोस्टर के अनुसार करना।</p> <p>2.अंकेक्षण शुल्क जमा कराना।</p> <p>3.अंकेक्षण में पाई गई गंभीर वित्तीय अनिमित्ताओं की जानकारी उच्चाधिकारियों के समक्ष प्रस्तुत करना।</p> <p>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौपे गये कार्य को संपादित करना।</p> |  |

## सहायक पद

वर्तमान में जिले में 61 ग्राम सहायक पदस्थ हैं।

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| पद का नाम | & xke l gk; d<br>वर्तमान में जिले में 61 ग्राम सहायक पदस्थ हैं।   |  |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | 1.ग्राम पंचायत सचिव के रूप में संबंधित ग्राम पंचायत के अधीनस्थ कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण रखना।             |
|           | वित्तीय   | 1.संबंधित ग्राम पंचायत के विभिन्न अधिकारों में संधारित खातों से राशि का आहरण सरपंच के संयुक्त हस्ताक्षरों से करना। |
|           | अन्य  | 1.ग्राम सभा/ग्राम पंचायत/स्थायी समितियों की बैठक आहूत करना।  |
| कर्तव्य   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ग्राम पंचायत में होने वाले समस्त प्रकार के आय-व्यय का लेखा रखना।</li> <li>2.ग्राम पंचायत की केशबुक का संधारण करना।</li> <li>3.ग्राम पंचायत द्वारा संपादित किए जाने वाले विकास/निर्माण कार्यों के अभिलेखों का संधारण करना।</li> <li>4.ग्राम पंचायत क्षेत्र में विभिन्न विभागों की जनकल्याणकारी योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना।</li> <li>5.ग्राम पंचायत के निराश्रितों, विकलांगों, विधवाओं, परित्यक्ता महिलाओं, आवासहीनों आदि का सर्वेक्षण करना।</li> <li>6. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना।</li> <li>7. ग्राम पंचायत का बजट बनाना।</li> <li>8. ग्राम सभा की कार्य योजना तैयार करना।</li> </ol> |  |



## सूच्य & 2/3 क्र. 1

वर्ग/कक्षा ; का. क्र. ; देश ; का. ध. 'क' ; का. , आ. क्र. ;

|           |   |        |
|-----------|---|--------|
| पद का नाम | - <b>कक्षा</b>  |        |
|           | कु. रागिनी हर्षे  | कलाकार |
|           | कु. पुष्पलता तिवारी   | --00-- |
|           | श्री जे. पी. कनेरा  | --00-- |
|           | श्री मुकेश टांक   | --00-- |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | निरंक  |
|           | वित्तीय   | निरंक  |
|           | अन्य  | निरंक  |
| कर्तव्य   | <p>1. प्रमुख कलाकार के निर्देशन में कलापथक के माध्यम से विभिन्न विभागों के जनकल्याणकारी कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार गीत, संगीत, नृत्य, नाटिका, प्रहसन आदि के माध्यम से संपूर्ण जिले के ग्रामों में करना।</p> <p>2. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना।</p> |        |

## ešuy & 2½nk&vkB½

vf/kdkfj ; ka vkš deþkfj ; ka dh 'kfDr ; ka , oa drD;

|           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| पद का नाम | & fl uæk vki jšj   |               |
|           | श्री बनारसी दास शिल्पी   | चल चित्र चालक |
| शक्तियां  | प्रशासकीय  | निरंक         |
|           | वित्तीय  | निरंक         |
|           | अन्य   | निरंक         |
| कर्तव्य   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.राज्य शासन के विभिन्न विभागों द्वारा संचालित किए जा रहे जन कल्याणकारी कार्यक्रमों एवं योजनाओं का प्रचार-प्रसार प्राप्त फिल्मों/वृत्तचित्रों का प्रदर्शन संपूर्ण जिले के ग्रामों में करना ।</li> <li>2. प्रोजेक्ट एवं अन्य उपकरणों का रखरखाव करना ।</li> <li>3. कार्यालय प्रमुख द्वारा समय-समय पर दिए गये निर्देशों का पालन करना ।</li> <li>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना ।</li> </ol> |               |

## शुद्धि & 2/3/4/5

vf/kdkfj ; ka vkj de;pkfj ; ka dh 'kfDr; ka , oa drD;

|           |  |        |
|-----------|--|--------|
| पद का नाम | & Dyhu;  |        |
|           | श्री नन्हेलाल  | क्लीनर |
| शक्तियां  | प्रशासकीय  | निरंक  |
|           | वित्तीय  | निरंक  |
|           | अन्य   | निरंक  |
| कर्तव्य   | 1. सिनेमा वाहन के रखरखाव, साफ सफाई का कार्य करना ।<br>2. चल चित्र प्रदर्शन में सिनेमा आपरेटर को पूर्ण सहयोग करना ।<br>3. सिनेमा प्रोजेक्ट एवं संबंधित अन्य उपकरणों के रखरखाव में सिनेमा आपरेटर की सहायता करना ।<br>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना । |        |

## सहायक लेखापाल

वर्ग/कक्षा ; का वर्य देपकज ; का ध 'कडर ; का , oa drD ;

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
| पद का नाम | – मुख्य लिपिक सह लेखापाल (पद रिक्त)   |       |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | निरंक |
|           | वित्तीय   | निरंक |
|           | अन्य  | निरंक |
| कर्तव्य   | 1. कार्यालयीन कर्मचारियों पर नियंत्रण रखना।<br>2. बजट बनाना एवं केशबुक संधारण करना।<br>3. लेखा से संबंधित समस्त कार्यालयीन कार्यों का संपादन करना।<br>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना।<br>5. नस्तियों पर कार्यवाही प्रस्तुत करना। |       |

## सूच्य & 2/1nk&X; kjg½

vf/kdkfj ; ka vkSj de;pkfj ; ka dh 'kfDr; ka , oa drD;

|           |   |       |
|-----------|---|-------|
| पद का नाम | & l gk; d xM & , d¼i n fjDr½  |       |
| शक्तियां  | प्रशासकीय   | निरंक |
|           | वित्तीय   | निरंक |
|           | अन्य  | निरंक |
| कर्तव्य   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. कार्यालयीन की विभिन्न शाखाओं का कार्य संपादन।</li> <li>2. केशबुक संधारित करना।</li> <li>3. कैशियर से संबंधित समस्त कार्य।</li> <li>4. लेखापाल से चेंक प्राप्त होने पर राशि का संबंधितों को वितरण करना।</li> <li>5. टाईपिंग कार्य करना।</li> <li>6. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना।</li> </ol> |       |

## वर्तमान कार्यस्थिति

वर्तमान कार्यस्थिति; वर्तमान कार्यस्थिति; वर्तमान कार्यस्थिति; वर्तमान कार्यस्थिति;

|           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| पद का नाम | & I gk; d xM & nks   |               |
|           | श्री जी. पी. त्रिपाठी  | सहायक वर्ग- 2 |
| शक्तियां  | प्रशासकीय  | निरंक         |
|           | वित्तीय  | निरंक         |
|           | अन्य   | निरंक         |
| कर्तव्य   | 1.कार्यालय प्रमुख द्वारा बंटित किए गए कार्यो/योजनाओं से संबंधित नस्तियों का संधारण करना।<br>2. नस्तियों पर कार्यालय प्रमुख से निर्देश प्राप्त करना।<br>3.प्रभार से संबंधित योजनाओं की मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक जानकारी तैयार करना एवं कार्यालय प्रमुख के समक्ष प्रस्तुत करना।<br>4. कार्यालय प्रमुख द्वारा सौंपे गये कार्य को संपादित करना। |               |



## सूच्य & 3/4rh, d/2

dR; ka ds fuokgu gsrq fu; e] fofue; ] vuqns k] funf' kdk vkj vfHkys[k

लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका ओर अभिलेख की सूची

अभिलेख का नाम:-

अभिलेख का प्रकार%&  
funʃ k , oa fu; e

1-1 ekt dY; k.k foHkkx ds vknŝ k@funʃ k l dyu Hkkx&, d

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

1.विभाग द्वारा संचालित समस्त कार्यक्रमों एवं गतिविधियों के क्रियान्वयन बिषयक नियमों एवं विभागीय निर्देशों का यह संकलन एक ऐसा दस्तावेज है जिसमें प्रत्येक कार्य संपादित करने के विषय में सुसंगत निर्देश एवं नियमों/अधिनियमों का समावेश किया गया है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं

पता:- संचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय म0 प्र0 तुलसीनगर भोपाल

दूरभाष:- 0755-2556916

फैक्स:- 0755-2552665

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख को करने का शुल्क प्राप्त ( यदि कोई हो) :-

efuqy & 3 ¼hu&nk½

dR; ka ds fuokgu grq fu; e] fofue; ] vupŝ k] funʃ' kdk vkŝ vfHkys[k

लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची

अभिलेख का नाम:—

अभिलेख का प्रकार%&  
funʃk , oa fu; e

fu% kDr 0; fDr; ka dh f' k{kk} Lojst xkj] jkst xkj l fo/kk; a , oa fj; k; r dk l dyu

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

1.विभाग द्वारा निःशक्त व्यक्तियों के कल्याण के संबंध में संचालित समस्त कार्यक्रमों एवं गतिविधियों के क्रियान्वयन बिषयक नियमों एवं विभागीय निर्देशों का यह संकलन एक ऐसा दस्तावेज है जिसमें निःशक्त व्यक्तियों के कल्याण हेतु संचालित योजनाओं, कार्यक्रमों एवं अन्य कोई कार्यवाही बिषयक प्रत्येक कार्य संपादित करने के विषय में सुसंगत निर्देश एवं नियमों/अधिनियमों का समावेश किया गया है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं

पता:— उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय जिला –दमोह म0 प्र0

दूरभाष:— 07812–222687

फैक्स:— निल

ई. मेल:— निल

अन्य:— निल

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख को करने का शुल्क प्राप्त ( यदि कोई हो)

:- रु.110/—(एक सौ दस रुपयें मात्र)

esuy & 3 ¼hu&ru½

dR; ka ds fuokgu grq fu; e] fofue; ] vups'k] funf' kdk vk\$ vfHkys[k

लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची

अभिलेख का नाम:-

अभिलेख का प्रकार  
vf/kfu; e , oa fu; e

e0 i0 ipk; rjkt , oa xkæ Lojkt vf/kfu; e 1993

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय

1. त्रिस्तरीय पंचायतराज व्यवस्था की स्थापना, संचालन तथा उन पर प्रभावी नियंत्रण बनाये रखने के लिये आवश्यक नियमों , उपविधियों , सहायक अधिनियमों तथा टिप्पडी एवं व्याख्याओं का अधिनियम में समावेश किया गया है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं।

पता:- अधिनियम का प्रकाशन एवं बिक्रय व्यवसायिक स्तर पर विभिन्न प्रकाशकों द्वारा किया जाता है। सामान्यता अधिनियम की प्रतियां समस्त ग्राम पंचायतों, जनपद पंचायतों एवं उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय के कार्यालयों में उपलब्ध रहती हैं। किन्तु उपरोक्त कार्यालयों अधिनियम बिक्री हेतु उपलब्ध रखने का प्रावधान नहीं है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख को करने का शुल्क प्राप्त ( यदि कोई हो)

:- लगभग रु.600/- (छह सौ रुपये मात्र) मूल्य का अधिनियम है किन्तु कार्यालयीन स्तर पर विपणन की व्यवस्था नहीं है

e0uy & 4

uhfr fu/kkj .k o dk; k0o; u ds l o/k ea turk ; k tui frfu/kh l s ijke'kz ds fy; s cuk; h x; h  
0; oLFkk dk fooj .k

uhfr fu/kkj .k gsrq

नीति निर्धारण संबंधी कोई भी कार्यवाही इस कार्यालय स्तर से नहीं की जाती है। शासन एवं विभागध्यक्ष स्तर से नीति निर्धारण की कार्यवाही संपादित की जाती है।

## uhfr ds dk; kWo; u grq

शासन एवं विभागाध्यक्ष स्तर पर तैयार नीतियों एवं नीतिगत निर्णयों का क्रियान्वयन जिला स्तर पर सम्पन्न किया जाता है। नीति के क्रियान्वयन हेतु जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श अथवा उनकी भागीदारी हेतु निम्नानुसार व्यवस्था है।

| क्र० सं० | विषय/कृत्य का नाम                              | क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हां/नहीं)  | जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था  |
|----------|--|---|--|
| 1        | 2  | 3   | 4  |
| 1        | राष्ट्रीय सामाजिक सहायता कार्यक्रम             | हां सीधे-सीधे जनता की भागीदारी नहीं है किन्तु क्रियान्वयन में जनप्रतिनिधियों की महत्वपूर्ण भूमिका है। | सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना स्वीकृति जनप्रतिनिधियों द्वारा ग्रामीण क्षेत्र के लिए जन. पंचा. एवं शहरी क्षेत्र के लिए नगरीय निकायों द्वारा व्यवस्था की जाती है, तथा जिला स्तरीय सामाजिक सहायता समिति में भी जनप्रतिनिधि रखे गए हैं। |
| 2        | निःशक्त कल्याण कार्यक्रम                       | उपरोक्तानुसार   | समर्थता अभियान जिला स्तरीय क्रियान्वयन समिति में शासकीय सेवकों के अतिरिक्त जनप्रतिनिधियों को शामिल किया गया है।  |
| 3        | पंचायत पदाधिकारियों का प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन | उपरोक्तानुसार   | पंचायत पदाधिकारियों के प्रशिक्षण की गुणवत्ता तथा प्रभावोत्पादकता बनाये रखने के लिये इस समिति का गठन किया गया है।   |
| 4        | वृद्धजन कल्याण नीति                            | उपरोक्तानुसार   | वरिष्ठ नागरिकों के अनुभव, ज्ञान, कौशल का सामाजिक हित में उपयोग करने हेतु वरिष्ठ नागरिक समूह का गठन किया गया है।  |
| 5        | निराश्रित व्यक्तियों की सहायता                 | उपरोक्तानुसार   | म. प्र. निराश्रित एवं निर्धन व्यक्तियों की सहायता अधिनियम के प्रावधानों के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु जिला स्तरीय सलाहकार समिति का गठन किया गया है।  |

## efuy & 5

कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय दमोह में निम्नानुसार दस्तावेज उपलब्ध रहते हैं। प्राप्त करने हेतु शुल्क आदि का निर्धारण विभाग स्तर से किया जा रहा है।

| क्र. सं. | प्रवर्ग                       | दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय   | दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया   | धारक/नियंत्रणाधीन   |
|----------|-------------------------------|---|---|---|
| 1        | 2                             | 3   | 4   | 5   |
| 1        | पंचायत एवं समाज कल्याण सेक्टर | 1.ग्राम पंचायतों की सूची/जिले की समस्त ग्रामपंचायतों काविवरण<br>2.आरक्षण पत्रक/पंचायत निर्वाचन 2004 में विभिन्न वर्गों हेतु किये गये आरक्षण काविवरण<br>3.परिसीमन संबंधी दस्तावेज गाम पंचायतों के परिसीमनकी जानकारी। | शासन द्वारा निर्धारित शुल्क जमा करने पर कार्यालय से प्राप्त की जा सकती हैं।<br>उपरोक्तानुसार<br>उपरोक्तानुसार | उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय कार्यालय में पंचायत शाखा के लिपिक की अभिरक्षा में उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय दमोह के नियंत्रणाधीन।<br>उपरोक्तानुसार<br>उपरोक्तानुसार |
| 2        | उपरोक्तानुसार                 | पंचा.सचिव नोटीफिकेशन/पंचायत कर्मियों को ग्राम पंचायत का सचिव घोषित किया जाना।   | उपरोक्तानुसार   | उपरोक्तानुसार   |
| 3        | उपरोक्तानुसार                 | पंचा.आडिट फीस   | उपरोक्तानुसार   | उपरोक्तानुसार   |
| 4        | उपरोक्तानुसार                 | पंचायत बजट  | उपरोक्तानुसार   | उपरोक्तानुसार   |
| 5        | सामाजिक सहायता कार्यक्रम      | पेंशन हितग्राहियों की सूची  | उपरोक्तानुसार   | जनपदपंचायतों/नगर पंचायतों एवं नगर पालिकाओं में समस्त सुसंगत अभिलेख रहता हैं,योजना के क्रियान्वयन हेतु उपसंचालक कार्यालय के नियंत्रणाधीन हैं।                                  |
| 6        | निःशक्तजन कल्याण              | निःशक्तजन सर्वेक्षण आंकड़ों की जानकारी  | उपरोक्तानुसार   | उपरोक्तानुसार   |
| 7        | —00—                          | निःशक्तजन छात्रवृत्ति की जानकारी  | उपरोक्तानुसार   | उपरोक्तानुसार   |

सूची 6

1. संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:—

1. संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:—

2. संबद्ध संस्था का प्रकार :- I fefrA
- 3- संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :-fu% kDr tuka ds dY; k.k ds dk; Zdek dk fdz; kUo; u djus vkj dk; bkfg; ka dks vkj vf/kd i Hkkoh cukus gsrq c"KZ 04 ea I eFkrk vfHk; ku dh 'ka#vkr ds I e; bl ftyk Lrjh; I fefr dk xBu fd; k x; kA
4. संबद्ध संस्था की भूमिका :-dk; Zdkfj .kh , oa ijke'kzh=h
- 5- स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:- I ayXu ifjf'k"V , d ij nf'kr gA
- 6- मुख्य अधिकारी का नाम:- dyDVj %v/; {k%}
- 7- मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:- ftyk Lrjh; I fefr gA  
 irk% I fpo %mi I pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; %  
 ftyk Lrjh; I eFkrk vfHk; ku fdz; kUo; u I fefr dyDVW nekq
- 8- बैठक की आवृत्ति:- ekfl d@=ekfl d
- 9- क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:- ugh
- 10-क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:- th gka
11. क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:- gka fdUrq orZeku ea bl I ddk ea ifdz; k fu/kkZjr ugh gA 'kkl u @foHkkx I s funZk i klr gkus ij rnuq kj ifdz; k viukdj tkudkj nh tkosxA

ftyk Lrjh; I eFkrk vfHk; ku fdz; kUo; u I fefr nekq

|      |                             |                 |
|------|-----------------------------|-----------------|
| dækd | vf/kdkjh@i nkf/kdkjh dk uke | I fefr ea LFkku |
| 1    | कलेक्टर                     | अध्यक्ष         |

|    |  |              |
|----|--|--------------|
| 2  | मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दमोह                       | सदस्य        |
| 3  | मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी                           | सदस्य        |
| 4  | जिला शिक्षा अधिकारी  | सदस्य        |
| 5  | परियोजना अधिकारी जिला शहरी विकास अभिकरण दमोह                   | सदस्य        |
| 6  | जिला संयोजक आदिम जाति दमोह                                     | सदस्य        |
| 7  | महा प्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र दमोह                           | सदस्य        |
| 8  | जिला महिला बाल विकास अधिकारी                                   | सदस्य        |
| 9  | जिला जनसम्पर्क अधिकारी दमोह                                    | सदस्य        |
| 10 | श्री प्रताप सिंह यादव अनंत विकलांग सेवा समिति दमोह             | सदस्य        |
| 11 | प्रेमलता नीलम व्याख्याता जे0 पी0 बी0 स्कूल दमोह                | सदस्य        |
| 12 | रत्नेश सराफ व्याख्याता कमला नेहरु कालेज दमोह                   | सदस्य        |
| 13 | श्री मति पुष्पा बिजय लाल दमोह                                  | सदस्य        |
| 14 | श्री प्रमोद पटैरया ग्राम पंचायत भटिया पटेरा                    | सदस्य        |
| 15 | श्री जगन्नाथ यादव ग्राम पंचायत सारस बगली तेन्दूखेडा            | सदस्य        |
| 16 | श्री रमेश दुवे मारा वारे पथरियासेवा निवृत्त शिक्षक             | सदस्य        |
| 17 | श्री भुवानी शंकर नामदेव ग्राम पंचायत बालाकोट दमोह              | सदस्य        |
| 18 | श्री अच्छे लाल लोधी मडियादों हटा                               | सदस्य        |
| 19 | श्री लोकमन राय जबेरा   | सदस्य        |
| 20 | श्री वीरेन्द्रसिंह अध्यक्ष नेहरु युवक केन्द्र नरसिंह क्लब दमोह | सदस्य        |
| 21 | उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय दमोह                         | सदस्य / सचिव |

ešuy & 6¼Ng&pkj½  
 ckM] i fj "knk] I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj .k

1.संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:- ftyk Lrjh; ofj "B ukxfjd I ew

2.संबद्ध संस्था का प्रकार :- I fefr

3.संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :- ofj"B ukxfj dks ds vu[kko] Kku]dks ky dk I kekftd fgr ea mi ; ks djus ckor-  
jk"Vh; o) tu uhfr ds rgr~mijkDr I eg dk xBu fd; k x; k gA

4.संबद्ध संस्था की भूमिका :- ijke'kzhk=hA

5.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:- I yXu ifjf'k"V ,d ij nf'kr gA

6.मुख्य अधिकारी का नाम:- dyDVj %v/; {k%2

7.मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:- ftyk Lrjh; dk; ky; A

irk% I fpo %mi l pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; nek%2  
dyDV% nek%2

8.बैठक की आवृत्ति:- =ekfl d

9.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:- ugh

10.क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:- gka

11.क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:- gka A fdUrq or%ku ea bl I d%k  
ea ifdz k fu/kkfjr ugh g% 'kkl u @foHkx l s fun%k i klr gkus ij rnu% kj ifdz k vi ukdj tkudkj nh  
tkoxhA

ftyk Lrj ij ofj"B ukxfjd I eg dk xBu

| क्रमांक | अधिकारी/पदाधिकारी का नाम | समिति में स्थान |
|---------|--------------------------|-----------------|
| 1       | कलेक्टर महोदय दमोह       | अध्यक्ष         |

|    |   |                                 |
|----|---|---------------------------------|
| 2  | अध्यक्ष, जिला पंचायत दमोह   | सदस्य                           |
| 3  | अध्यक्ष, नगर पालिका दमोह  | सदस्य                           |
| 4  | अध्यक्ष, नगर पालिका हटा   | सदस्य                           |
| 5  | श्री आर. एस. विल्लोरे, पाठक कालौनी सिविल वार्ड दमोह                     | अध्यक्ष जिला पेंशन एसोसियन      |
| 6  | श्री वीदेश सेठ अध्यक्ष लाइन्स क्लब दमोह                                 | स्वैच्छिक संस्थाओं के प्रतिनिधि |
| 7  | श्री एस. एल. लाल अध्यक्ष मिस इंडिया क्रिश्चियन सोंसायटी दमोह            | —00—                            |
| 8  | श्री जे.पी. शर्मा समन्वयक नेहरू युवा केन्द्र दमोह                       | —00—                            |
| 9  | श्री प्रताप यादव अनंत विकलांग सेवा समिति दमोह                           | —00—                            |
| 10 | श्री एल.पी. नामदेव अध्यक्ष बहो नि. क. परिषद दमोह                        | —00—                            |
| 11 | श्री नारायण सींग ठाकुर नवीन दुनिया                                      | बरिष्ठ पत्रकार                  |
| 12 | मुख्य चिकित्सा अधिकारी दमोह   | सचिव रेडक्रास सोसायटी           |
| 13 | श्री बी० एल० धनकर सेवा निवृत्त निर्वाचन पर्यवेक्षक फुटेरा वार्ड 01 दमोह | 90वर्ष से अधिक उम्र के वृद्ध    |
| 14 | श्रीमति निर्मला नायक पलंदी चौराहा दमोह                                  | 90वर्ष से अधिक उम्र की महिला    |
| 15 | श्री अजीत कंडया मिशन वार्ड अजंता प्रेस दमोह                             | अग्रणी उद्योगपति                |
| 16 | श्री सुखदेव सांहू तेन्दूखेडा जिला -दमोह                                 | वृद्धजन                         |
| 17 | डां.शिखरचंद जैन तेन्दूखेडा जिला -दमोह                                   | —00—                            |
| 18 | डां. बडे राय तेजगढ जिला -दमोह   | —00—                            |
| 19 | श्री मिट्टू सिघई जबेरा जिला -दमोह                                       | —00—                            |
| 20 | श्री सूरज तिवारी सिग्रामपुर जिला -दमोह                                  | —00—                            |
| 21 | श्री देवदत्त शर्मा दमोह जिला -दमोह                                      | —00—                            |
| 22 | श्री इकरार उलहद उस्ताद दमोह जिला -दमोह                                  | —00—                            |
| 23 | श्री वैजनाथ तिवारी सिविल वार्ड दमोह                                     | —00—                            |
| 24 | अब्दुल जब्बार कुरेशी हिण्डोरिया जिला -दमोह                              | —00—                            |
| 25 | श्री बसंत खानवलकर दमोह  | —00—                            |
| 26 | श्री कौशल असाठी ममरखा जिला -दमोह  | —00—                            |
| 27 | श्री रामचरन तिवारी फतेहपुर जिला -दमोह                                   | —00—                            |
| 28 | श्री आशाराम जयसवाल पटेरा जिला -दमोह                                     | —00—                            |
| 29 | श्रीमति ललिता बाई तंतुवाय हटा जिला -दमोह                                | —00—                            |
| 30 | श्री महादेव प्रसाद गुप्ता स्वतंत्रता संग्राम सेनानी                     | सामाजिक एवं सम्मानित व्यक्ति    |
| 31 | श्री गनेश प्रसाद स्वतंत्रता संग्राम सेनानी                              | —00—                            |
| 32 | श्री खेमचंद बजाज टंडन विल्डिंग के पास दमोह                              | —00—                            |

|    |   |                           |
|----|---|---------------------------|
| 33 | श्री गया प्रसाद प्यासी असाठी वार्ड दमोह       | —00—                      |
| 34 | श्री कलेक्टर महोदय दमोह                       | शासकीय लीड बैंक प्रतिनिधि |
| 35 | श्री पुलिस अधीक्षक महोदय दमोह                 | —00—                      |
| 36 | श्री मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दमोह | —00—                      |
| 37 | श्री उपसंचालक शिक्षा विभाग दमोह               | —00—                      |
| 38 | श्री सहायक संचालक जनसंपर्क दमोह               | —00—                      |
| 39 | श्री जिला संयोजक अनुसूचित जाति-जनजाति दमोह    | —00—                      |
| 40 | श्री जिला महिला बाल विकास अधिकारी दमोह        | —00—                      |
| 41 | श्री मुख्य चिकित्सा अधिकारी दमोह              | —00—                      |
| 42 | श्री उपसंचालक, पंचायत एवं सामाजिक न्याय, दमोह | —00—                      |

सुपु & 6 1/2 Ng&Ng1/2

ckM i fj "knk I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj . k

- 1.संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:- ftyk Lrjh; rnFkZ l fefr nekg ¼i pk; r i nkf/kdkjh i f' k{k.k.½
- 2.संबद्ध संस्था का प्रकार :- l fefr
- 3.संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :- i f' k{k.k dh i kFkfedrk vkj xq koRrk fuxjkuh cuk; a j [kus ds fy; A
- 4.संबद्ध संस्था की भूमिका:- dk; dlfj . kh
- 5.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:- l ayXu ifjf'k"V , d ij nf'kr gA
- 6.मुख्य अधिकारी का नाम:- dyDVj ¼v/; {k½
- 7.मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:- ftyk Lrjh; dk; kly; A  
i rk% l fpo ¼mil pkyd i pk; r , oa l kekftd U; k; nekg½  
dyDVV nekg
- 8.बैठक की आवृत्ति:- i f' k{k.k vof/k ea vko' ; drk vu#i cBda vkgir dh tkosxA
- 9.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:- ugh
- 10.क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:- gka
- 11.क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:- gka fdUrq oržeku ea bl l d'k ea i fdz; k fu/kkFjr ugh g' 'kkl u @foHkkx l sfun'k i klr gkus ij rnuq kj i fdz; k viukdj tkudkj nh tkosxA

ftyk Lrjh; rnFkZ l fefr nekg ¼i pk; r i nkf/kdkjh i f' k{k.k.½

|       |                             |                 |
|-------|-----------------------------|-----------------|
| dækad | vf/kdkjh@i nkf/kdkjh dk uke | l fefr ea LFkku |
|-------|-----------------------------|-----------------|

|   |   |         |
|---|---|---------|
| 1 | कलेक्टर   | अध्यक्ष |
| 2 | मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दमोह  | सदस्य   |
| 3 | प्राचार्य, पंचायत एवं ग्रामीण विकास संस्थान नौगांव  | सदस्य   |
| 4 | जिला स्तरीय चयनित –अशासकीय संस्थाओं के 2 प्रतिनिधि<br>श्री धमेन्द्र मिश्रा अध्यक्ष भारत ज्ञान समिति दमोह<br>सुश्री रश्मि यादव ,सदस्य विभा संस्था दमोह | सदस्य   |
| 5 | उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय जिला – दमोह   | सदस्य   |

मुख्य & 6 1/2 Ng&, d 1/2  
 ckM7 i fj "knk7 I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj .k

- 1.संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:- jk"Vh; I kekftd I gk; rk fdz; kUo; u I fefr nekg
- 2.संबद्ध संस्था का प्रकार :- I fefr
- 3.संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :- I kekftd I g {kk i s ku] jk"Vh; o) koLFkk i s ku , oa jk"Vh; i fjokj I gk; rk ; kst uk dk lk; bsk.k , oa I ello; grq mDr I fefr dk c"K 2000 ea xBu fd; k x; kA
- 4.संबद्ध संस्था की भूमिका :- dk; bdfj.kh
- 5.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:- I ayXu ifjf'k"V , d ij nf'kr gA
- 6.मुख्य अधिकारी का नाम:- v/; {k ftyk i pk; r nekg
- 7.मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:- ftyk Lrjh; I fefr gA  
 irk% I fpo %mi I pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; nekg%  
 dyDVW nekg
- 8.बैठक की आवृत्ति:- ekfI d
- 9.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:- ugh
- 10.क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:- gka
- 11.क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:- gka fdUr q orZeku ea bl I dZk ea i fdz; k fu/kkZjr ugh gA 'kkl u @foHkkx I s funZk i klr gkus ij rnuq kj i fdz; k vi ukdj tkudkj h nh tkos hA

jk"Vh; I kekftd I gk; rk fdz; kUo; u I fefr nekg

|      |                             |                 |
|------|-----------------------------|-----------------|
| dzkd | vf/kdkjh@i nkf/kdkjh dk uke | I fefr ea LFkku |
|------|-----------------------------|-----------------|

|   |                                 |         |
|---|---------------------------------|---------|
| 1 | अध्यक्ष जिला पंचायत दमोह        | अध्यक्ष |
| 2 | सांसद, दमोह ,पन्ना क्षेत्र      | सदस्य   |
| 3 | विधायक, विधानसभा क्षेत्र दमोह   | सदस्य   |
| 4 | अध्यक्ष, जनपद पंचायत पथरिया     | सदस्य   |
| 5 | अध्यक्ष, जनपद पंचायत हटा        | सदस्य   |
| 6 | अध्यक्ष, जनपद पंचायत पटेरा      |         |
| 7 | अध्यक्ष, जनपद पंचायत तेन्दूखेडा |         |
| 8 | अध्यक्ष, नगर पालिका दमोह        |         |
| 9 | अध्यक्ष, नगर पंचायत हिण्डोरिया  |         |

सूची & 6 1/2

ckM7 i fj "knk7 I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj . k

- 1.संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:— ftyk Lrjh; I ykgdkj I fefr nek9 ¼fujkfJr , oa fu/kU 0; fDr; ka dh I gk; rk½
- 2.संबद्ध संस्था का प्रकार:— I fefr
- 3.संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :-e- iz fujkfJr , oa fu/kU 0; fDr; ka dh I gk; rk vf/kfu; e 1970 ds fdz; kUo; u gsrq ftyk Lrjh; I ykgdkj I fefr dk xBu c"kl 1996 ea fd; k x; kA
- 4.संबद्ध संस्था की भूमिका :- ijke' k7hk=hA
- 5.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:— I ayXu ifjf'k"V , d ij nf'kr gA
- 6.मुख्य अधिकारी का नाम:— dyDVj ¼v/; {k½
- 7.मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:— ftyk Lrjh; I fefr gA  
i rk% I fpo ¼mi I pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; nek9½  
dyDV¼ nek9
- 8.बैठक की आवृत्ति:— ekfl d@=ekfl d
- 9.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:— ugh
- 10.क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:— gka
- 11.क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:— gka fdUrq orZeku ea bl I d7k ea ifdz; k fu/kk7jr ugh g7 'kkl u @foHkkx I sfun7k i klr gkus ij rnuq kj ifdz; k viukdj tkudkj nh tkoxhA

ftyk Lrjh; I ykgdkj I fefr nek9 ¼fujkfJr , oa fu/kU 0; fDr; ka dh I gk; rk½

|      |                             |                 |
|------|-----------------------------|-----------------|
| dkæd | vf/kdkjh@i nkf/kdkjh dk uke | I fefr ea LFkku |
|------|-----------------------------|-----------------|

|   |  |         |
|---|--|---------|
| 1 | कलेक्टर  | अध्यक्ष |
| 2 | जिला पंचायत की संबंधित बिषय की उपसमिति में से समिति द्वारा मनोनीत एक सदस्य | सदस्य   |
| 3 | मुख्य चिकित्सा अधिकारी   | सदस्य   |
| 4 | जिला पंचायत एवं कल्याण अधिकारी   | सचिव    |
| 5 | कृषि उपज मंडी का समिति का एक प्रतिनिधि                                     | सदस्य   |
| 6 | स्थायी प्राधिकारी का एक प्रतिनिधि  | सदस्य   |
| 7 | एदो ऐसे सदस्य जिन्हे समाज कल्याण के क्षेत्र में पांच बर्ष का अनुभव हैं।    | सदस्य   |

सूची & 6 1/2

ckM7 i fj "knk] I fefr; ka , oa vU; fudk; ka dk fooj .k

1.संबद्ध संस्था का नाम एवं पता:- ftyk Lrjh; I fefr

2.संबद्ध संस्था का प्रकार:- I fefr

3.संबद्ध संस्था की संक्षिप्त परिचय :-18 I s 49 c"kl vk; q I enj dh fo/kok , oa i fjR; Drk efgykvka ds I kekftd I g {kk i ku ds i dj .k Lohdr djus grq c"kl 2003 ea ftyk Lrjh; I fefr xBr dh xbA

4.संबद्ध संस्था की भूमिका :- dk; bdkfj .kh

5.स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य:- rhu I nL; h; I fefr ea de'k% dyDVj nekj v/; {k} eq; dk; i kyu vf/kdkjh ftyk i pk; r I nL; , oa mi l pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; nekj inu I nL; I fpo gA

6.मुख्य अधिकारी का नाम:- dyDVj v/; {k}

7.मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते:- ftyk Lrjh; I fefr gA

i rk% I fpo vmi l pkyd i pk; r , oa I kekftd U; k; nekj  
dyDVv nekj

8.बैठक की आवृत्ति:- fu/kkfjr ugh

9.क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं:- ugh

10.क्या बैठक के कार्यवृत्त तैयार की जाती हैं:- ugh

11.क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है, अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें:- gka fdUrq orZeku ea bl I ddk ea i fdz; k fu/kkfjr ugh g' kkl u @foHkkx I s funk i klr gkus ij rnuq kj i fdz; k viukdj tkudkj nh tkoshA

euy & 7

ykd I pkuk vf/kdkfj; ka ds uke] i nuke , oa vU; fof' kf"V; ka

यकड इक/कड.क डक उके%& डक; कड; मल डकड डक; र , ओल केकड ड; क; नेकड

लग; ड यकड ड डक वड/कडकड

| क.सं. | नाम            | पदनाम      | एस.टी.<br>डी. कोड | दूरभाष   |            | फैक्स | ई. मेल. | पता                                |
|-------|----------------|------------|-------------------|----------|------------|-------|---------|------------------------------------|
|       |                |            |                   | कार्यालय | आवास       |       |         |                                    |
| 1     | 2              | 3          | 4                 | 5        | 6          | 7     | 8       | 9                                  |
| 1     | Jh mekdkar feJ | जिला आडीटर | 07812             | 222687   | 9300409281 | -     | -       | एवरेस्ट लांज घंटाघर<br>के पास दमोह |

यकड ड डक वड/कडकड

| क.सं. | नाम                      | पदनाम    | एस.टी.<br>डी. कोड | दूरभाष   |      | फैक्स | ई.<br>मेल. | पता                               |
|-------|--------------------------|----------|-------------------|----------|------|-------|------------|-----------------------------------|
|       |                          |          |                   | कार्यालय | आवास |       |            |                                   |
| 1     | 2                        | 3        | 4                 | 5        | 6    | 7     | 8          | 9                                 |
| 1     | Jh eglnz dekj<br>f=i kBh | उपसंचालक | 07812             | 222687   | -    | -     | -          | एफ.22 शासकीय आवास<br>बेलाताल दमोह |

foHkkxh; vi hys/ vFkkfj Vh

| क.सं. | नाम                      | पदनाम   | एस.टी.<br>डी. कोड | दूरभाष   |        | फैक्स  | ई. मेल. | पता                |
|-------|--------------------------|---------|-------------------|----------|--------|--------|---------|--------------------|
|       |                          |         |                   | कार्यालय | आवास   |        |         |                    |
| 1     | 2                        | 3       | 4                 | 5        | 6      | 7      | 8       | 9                  |
| 1     | Jh jk?koinz dekj<br>fl g | कलेक्टर | 07812             | 222345   | 222001 | 222376 | -       | कलेक्टर बंगला दमोह |

fu.kz yus dh i fdz k

1-fdl h fc"k; ij fu.kz yus ds fy; s dk; kz; mi l pkyd i pk; r , oa l kekftd U; k; nekg ea vi ukbz tkus okyh i fdz k किसी बिषय पर निर्णय लेने हेतु सर्वप्रथम उक्त बिषय की नस्ति तैयार कर पंजीवद्ध की जाती हैं, तदुपरांत बिषय से संबंधित शाखा प्रभारी (लिपिक) द्वारा नस्ति पर विवरण अंकित कर प्रमुख लिपिक के माध्यम से कार्यालय प्रमुख के समक्ष प्रस्तुत किया जाता हैं। कार्यालय प्रमुख द्वारा परीक्षण/अवलोकन उपरांत उस पर अपना निर्णय दिया जाता हैं। यदि बिषय में राज्य शासन के नियमों आदि का उल्लेख करना आवश्यक हो तो अधिकारी द्वारा तदनुसार कार्यवाही की जाती हैं। यदि उक्त बिषय पर निर्णय लेने का अधिकार कार्यालय प्रमुख को न हो तो उसे सक्षम अधिकारी के समक्ष निर्णय करने हेतु प्रस्तुत कर दिया जाता हैं। इस तरह से पारित किये गये निर्णय अनुसार बिषय पर अग्रेतर कार्यवाही नियमानुसार की जाती हैं।

2-fdl h fo'k'sk fc"k; ij fu.kz yus ds fy; s fu/kkfr fu; e , oa i fdz ka rFkk fu.kz yus ds fy; s

fopkj djus ds fofhkuu Lrj %& सामान्यतया हर बिषय/ कार्यवाही /गतिविधि /कार्यक्रम के लिये स्पष्ट रूप विभागीय नियमों एवं निर्देशों का प्रावधान हैं, जिनका पालन करते हुए उपरोक्त बिन्दु 1 में दर्शित प्रक्रिया अनुसार जिला स्तर पर निर्णय लेने हेतु उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय द्वारा विचार किया जाकर निर्णय लिया जाता हैं।

3-fy; s x; s fu.kz dks turk rd i gpkus ds fy; s dh 0; oLFkk%& आम जनता तक पहुंचाने योग्य निर्णय अथवा सूचनाओं को सामान्यतया प्रेस विज्ञप्ति के माध्यम से जन संपर्क विभाग के समन्वय से दैनिक समाचार पत्र इत्यादि में प्रकाशित कराया जाता हैं, विभागीय पत्रों, निर्देशों ग्राम सभाओं एवं विभागीय कलापथक के माध्यम से भी जनता को इस संबंध में जानकारी उपलब्ध कराई जाती हैं। साथ ही जिले के भीतर शहरी क्षेत्र में नगरीय निकायों तथा ग्रामीण क्षेत्र में जनपद पंचायतों एवं ग्राम पंचायतों के माध्यम से भी आम जनता की जानकारी हेतु आम सूचना चस्पा कर तथा डोडी पीटकर व मुनादी के द्वारा जन साधारण को अवगत कराया जाता हैं।



|  |   |
|--|---|
| दिशा-निर्देश (यदि हो तो)                     | पेंशन योजना के संबंध में विभागीय निर्देश।   |
| निर्णय लेने की प्रक्रियां                    | पात्र व्यक्तियों के क्षेत्र से प्राप्त प्रकरण जिला स्तरीय समिति के समक्ष प्राप्त होने पर समिति द्वारा प्रकरण का परीक्षण किया जाता है। |
| निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम       | उपसंचालक पंचायत, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत एवं कलेक्टर  |
| निर्णयलेने में शामिल अधिकारी की संपर्क सूचना | -उपरोक्त तीनों अधिकारियों के कार्यालय   |
| निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें     | -   |

|  |   |
|--|---|
| क0सं0- 3                                     |   |
| विषय(जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)    | शहरी क्षेत्र के निःशक्त छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति स्वीकृति की जाना।                                 |
| दिशा-निर्देश (यदि हो तो)                     | निःशक्त व्यक्तियों को छात्रवृत्ति योजना के दिशा निर्देश।  |
| निर्णय लेने की प्रक्रियां                    | क्षेत्र से प्राप्त प्रकरणों का कार्यालय में परीक्षण कर पात्रता अनुसार स्वीकृति की कार्यवाही की जाती है। |
| निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम       | उपसंचालक पंचायत   |
| निर्णयलेने में शामिल अधिकारी की संपर्क सूचना | कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय  |
| निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें     | -   |

|  |   |
|--|---|
| क0सं0- 4                                     |   |
| विषय(जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)    | शहरी क्षेत्र के निःशक्त व्यक्तियों के परिचय पत्र जारी करना।   |
| दिशा-निर्देश (यदि हो तो)                     | विभागीय दिशा निर्देश।   |
| निर्णय लेने की प्रक्रियां                    | क्षेत्र से प्राप्त प्रकरणों का कार्यालय में परीक्षण कर पात्रता अनुसार स्वीकृति की कार्यवाही की जाती है। |
| निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम       | उपसंचालक पंचायत   |
| निर्णयलेने में शामिल अधिकारी की संपर्क सूचना | कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय  |
| निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें     | -   |

vf/kdkfj ; ka vkj de/pcfj ; ka dh funf' kdk

| क्र. सं. | नाम                   | पदनाम           | एस.टी. डी. कोड | दूरभाष   |            | फैक्स | ई. मेल. | पता                            |
|----------|-----------------------|-----------------|----------------|----------|------------|-------|---------|--------------------------------|
|          |                       |                 |                | कार्यालय | आवास       |       |         |                                |
| 1        | 2                     | 3               | 4              | 5        | 6          | 7     | 8       | 9                              |
| 1        | Jh ,e- ds f=i kBh     | उपसंचालक        | 07812          | 222687   | —          | —     | —       | शा.आवास क्र.एफ.22 बेलाताल दमोह |
| 2        | Jh mekdkr feJ         | जिला अंकेक्षक   | 07812          | 222687   | 9300409281 | —     | —       | कक्ष नं.14 एवरेस्ट लांज दमोह   |
| 3        | Jh foukn [kkuoydj     | पं स.शि.सं.दमोह | 07812          | 222206   | 221147     | —     | —       | जगदीश टाकीज के पास दमोह        |
| 4        | Jh Mh- Mh- yfM; k     | —0—             | 07606          | 215205   | 215325     | —     | —       | जनपद पंचायत जबेरा              |
| 5        | Jh vkj- , l - 'kPyk   | —0—             | 07601          | 242223   | —          | —     | —       | जनपद पंचायत पथरिया             |
| 6        | Jh ,e- , l - Bkdj     | —0—             | 07601          | 957601   | —          | —     | —       | जनपद पंचायत बटियागढ            |
| 7        | Jh vkj- ds tSu        | —0—             | 07603          | 263635   | —          | —     | —       | जनपद पंचायत तेन्दूखेडा         |
| 8        | Jh ds l h- i VSy      | उप अंकेक्षक     | 07812          | 222687   | 9826669860 | —     | —       | बसुधरा कालोनी दमोह             |
| 9        | Jh blnyfl g jkBkSj    | —0—             | 07812          | 222687   | 9826431587 | —     | —       | विवेकानंद कालोनी दमोह          |
| 10       | Jh , l - ds i VSy     | —0—             | 07812          | 222687   | 9425451630 | —     | —       | तीन गुल्ली दमोह                |
| 11       | Jh vkj- , l - ejkoh   | —0—             | 07812          | 222687   | 9425983858 | —     | —       | जी.11 आफ्सीर कालोनी दमोह       |
| 12       | Jh vkj- i h- pKSkjh   | ग्राम सहायक     | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत भैसा              |
| 13       | Jh vkj- , l - nps     | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत मडियादों          |
| 14       | Jh j l hn [kku        | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत गैसाबाद           |
| 15       | Jh vkj- i h- i kMs    | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत हिनोता कलां       |
| 16       | Jh vkj- i h- l ksh    | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत बोरीकलां          |
| 17       | Jh , l - , u- xxZ     | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत सकोर              |
| 18       | Jh , Q- dqtij         | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत विनती             |
| 19       | Jh Mh- vkj- vfgjokj   | —0—             | 07604          | 262238   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत वर्धा             |
| 20       | Jh i h- , y- i VSy    | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत जबेरा             |
| 21       | Jh th- i h- vfgjokj   | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत मझगुवां मानगढ     |
| 22       | Jh , - ds tSu         | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत गुबराकलां         |
| 23       | Jh thou yky nps       | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत सिमरीजालम         |
| 24       | Jh vkj- ds [kjs       | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत नोहटा             |
| 25       | Jh l jeu yky ykS/kh   | ग्राम सहायक     | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत करनपुरा           |
| 26       | Jh fo' oHkalk. k c&d  | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत सिग्रामपुर        |
| 27       | Jh tkgj l hx          | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत वनवार             |
| 28       | Jh ds i h- i Vsfj ; k | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत घांघरी            |
| 29       | Jh nohl hx /kpZ       | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत पटीमहराजसिंह      |
| 30       | Jh , l - , l - ejkoh  | —0—             | 07606          | 215205   | —          | —     | —       | ग्राम पंचायत साखा              |

|    |                          |        |       |        |   |   |   |                             |
|----|--------------------------|--------|-------|--------|---|---|---|-----------------------------|
| 31 | Jh ,u- ih- dkjh          | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत मुडिया         |
| 32 | Jh ih- ,y- j&okj         | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत करैयाराख       |
| 33 | Jh ;w l h- t&            | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत हरदुमुडर       |
| 34 | Jh ch- ih- frokjh        | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत बम्होरी        |
| 35 | Jh e&rQk [kku            | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत समन्ना         |
| 36 | Jh ch- ,e- frokjh        | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत हिरदेपुर       |
| 37 | Jh ,e- l h- vfgjokj      | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत टोरी           |
| 38 | Jh ,e- ds oekl           | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत जोरतला         |
| 39 | Jh ch- ih- feJk          | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत ढिगसर          |
| 40 | Jh ts ih- p<kj           | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत बालाकोट        |
| 41 | Jh ,p- ,l- l kuh         | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत इमलिया लांजी   |
| 42 | Jh ,l- ds t&             | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत बिसनाखेडी      |
| 43 | Jhefr 'kd&ryk t&         | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत उमरी           |
| 44 | Jh ,e- ds vfgjokj        | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत महंतपुर        |
| 45 | Jh ch- vkj- xxl          | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत बांदकपुर       |
| 46 | Jh teuk i& kn<br>vfgjokj | --00-- | 07812 | 222206 | - | - | - | ग्राम पंचायत अमाना          |
| 47 | Jh ,e- ,y- iV&y          | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत फतेहपुर        |
| 48 | Jh vkj- ih- iV&y         | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत मोठा           |
| 49 | Jh ds l h- ;kno          | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत बरीकनोरा       |
| 50 | Jh tokgj l h&            | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत खडेरी          |
| 51 | Jh vkunHkkbz iV&y        | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत घूघूस          |
| 52 | Jh fujir fl g            | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत निबोरा         |
| 53 | Jh vkj- ,l- n&fy; k      | --00-- | 07601 | 957601 | - | - | - | ग्राम पंचायत मगरोन          |
| 54 | Jh ,e- th- n&s           | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत लुहारी         |
| 55 | Jh Mh- ih- iV&y          | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत कंजरा          |
| 56 | Jh ,e- ,l- f=i k&h       | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत पटेरा          |
| 57 | Jh ,- ,y- [kku           | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत बमनपुरा        |
| 58 | Jh ih- ih- jk;           | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत देवडोगरा       |
| 59 | Jh Hkkstjkt n&s          | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत पटेरिया        |
| 60 | Jh l kor fl g            | --00-- | 07605 | 272221 | - | - | - | ग्राम पंचायत बमनपुरा        |
| 61 | Jh vkj- ,y- vfgjokj      | --00-- | 07603 | 263635 | - | - | - | ग्राम पंचायत सुनवाही उमरिया |
| 62 | Jh ,l- l h- t&           | --00-- | 07603 | 263635 | - | - | - | ग्राम पंचायत सारसबगली       |
| 63 | Jh vks ih- jktir         | --00-- | 07603 | 263635 | - | - | - | ग्राम पंचायत धनगौरकलां      |
| 64 | Jh ch- ih- jtd           | --00-- | 07603 | 263635 | - | - | - | ग्राम पंचायत हिनौती         |
| 65 | Jh ,e- ds vfgjokj        | --00-- | 07603 | 263635 | - | - | - | ग्राम पंचायत समनापुर        |

|    |                          |                  |       |        |            |   |   |                              |
|----|--------------------------|------------------|-------|--------|------------|---|---|------------------------------|
| 66 | Jh vkj- ds xkfe          | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत जेरठ            |
| 67 | Jh , - ds [kjs           | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत खौजाखेडी        |
| 68 | Jh , l - , l - fl g      | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत किशुनगंज        |
| 69 | Jh ch- Mh- cjkxh         | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत लखरोनी          |
| 70 | Jh , l - ds vfgjokj      | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत कुमेरिया        |
| 71 | Jh vk'kkjke i Vsk        | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत नरसिंहगढ        |
| 72 | Jh l xhj [kku            | --00--           | 07601 | 242223 | -          | - | - | ग्राम पंचायत बिलानी          |
| 73 | Jh txnh'ki d kn /kfl ; k | प्रमुख कलाकार    | 07812 | 222687 | -          | - | - | तीन गुल्ली दमोह              |
| 74 | dφ jkfxuh g"kz           | कलाकार           | 07812 | 222687 | 223957     | - | - | पुरानी हाउसिंग बोर्ड दमोह    |
| 75 | dφ i'iyrk frokjh         | --00--           | 07812 | 222687 | 9826370668 | - | - | पुराना थाना दमोह             |
| 76 | Jh ts ih- dujk           | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | रेल्वे कालोनी लोको रोड दमोह  |
| 77 | Jh eds'k Vkd             | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | तीन गुल्ली दमोह              |
| 78 | Jh th- ih- f=i kBh       | सहायक वर्ग- 2    | 07812 | 222687 | 225648     | - | - | एच.13 रेस्टहाउस के पीछे दमोह |
| 79 | Jh l h- , l - fo' ukbz   | सहायक वर्ग- 3    | 07812 | 222687 | 225718     | - | - | बजरिया नं.6 दमोह             |
| 80 | Jh ih- vkj- i kMs        | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | सुभाष कालोनी दमोह            |
| 81 | Jhefr 'kkHkk vxdky       | --00--           | 07812 | 222687 | 227005     | - | - | 177 जूनि. एम.आई.जी. दमोह     |
| 82 | Jhefr cghnk cxe          | --00--           | 07812 | 222687 | 9826579584 | - | - | जी.16 आफीसर्स कालोनी दमोह    |
| 83 | Jh xkfoln fl g           | --00--           | 07812 | 222687 | 212315     | - | - | उमामिस्त्री की तलैया दमोह    |
| 84 | Jh cukj l h nkl f'kYi h  | चल चित्र चालक    | 07812 | 222687 | -          | - | - |                              |
| 85 | Jh jken; ky iztki fr     | भृत्य            | 07812 | 222687 | 228373     | - | - | सिविलवार्ड सुभाषकालोनी दमोह  |
| 86 | Jh egsk iz kn cEku       | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | जटाशंकर कालोनी दमोह          |
| 87 | Jh )kj dk iz kn l u      | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | जबलपुर नाका दमोह             |
| 88 | Jhefr i ko'h ckbz        | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | शक्ति नगर कालोनी दमोह        |
| 89 | Jhefr dφ e ckbz          | --00--           | 07812 | 222687 | -          | - | - | खजरी मुहल्ला दमोह            |
| 90 | Jh ulgsky                | क्लीनर           | 07812 | 222687 | -          | - | - | आफीसर कालोनी कलेक्ट्रेटदमोह  |
| 91 | Jh dYyu l u              | अंशकालीन चौकीदार | 07812 | 222687 | -          | - | - | सिविल वार्ड नं. 4 दमोह       |



|    |                      |        |      |      |  |
|----|----------------------|--------|------|------|--|
| 28 | Jh ds ih- iVfj; k    | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 29 | Jh nphi hx /kpi      | --00-- | 4540 | 2497 |  |
| 30 | Jh , l- , l- ejkoh   | --00-- | 4300 | 2365 |  |
| 31 | Jh , u- ih- dkjh     | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 32 | Jh ih- , y- j&okj    | --00-- | 5500 | 3025 |  |
| 33 | Jh ; w l h- t&       | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 34 | Jh ch- ih- frokjh    | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 35 | Jh efrQk [kku        | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 36 | Jh ch- , e- frokjh   | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 37 | Jh , e- l h- vfgjokj | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 38 | Jh , e- ds oekl      | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 39 | Jh ch- ih- feJk      | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 40 | Jh ts ih- p<kj       | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 41 | Jh , p- , l- l kuh   | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 42 | Jh , l- ds t&        | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 43 | Jhefr 'kdiiryk t&    | --00-- | 5200 | 2860 |  |
| 44 | Jh , e- ds vfgjokj   | --00-- | 4620 | 2541 |  |
| 45 | Jh ch- vkj- xxl      | --00-- | 4900 | 2695 |  |
| 46 | Jh teuk id kn vB; k  | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 47 | Jh , e- , y- iVsy    | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 48 | Jh vkj- ih- iVsy     | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 49 | Jh ds l h- ; kno     | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 50 | Jh tokgj l h&        | --00-- | 4620 | 2541 |  |
| 51 | Jh vkunHkkbz iVsy    | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 52 | Jh fujir fl g        | --00-- | 4700 | 2585 |  |
| 53 | Jh vkj- , l- nofy; k | --00-- | 4700 | 2585 |  |
| 54 | Jh , e- th- nps      | --00-- | 2875 | 1581 |  |
| 55 | Jh Mh- ih- iVsy      | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 56 | Jh , e- , l- f=i kBh | --00-- | 5500 | 3025 |  |
| 57 | Jh , - , y- [kku     | --00-- | 5300 | 2915 |  |
| 58 | Jh ih- ih- jk;       | --00-- | 4590 | 2149 |  |
| 59 | Jh Hkktjkt nps       | --00-- | 5625 | 3094 |  |
| 60 | Jh l kor fl g        | --00-- | 3980 | 2189 |  |
| 61 | Jh vkj- , y- vfgjokj | --00-- | 5750 | 3163 |  |
| 62 | Jh , l- l h- t&      | --00-- | 6000 | 3300 |  |
| 63 | Jh vks ih- jktir     | --00-- | 5400 | 2970 |  |

|    |                          |               |      |      |  |
|----|--------------------------|---------------|------|------|--|
| 64 | Jh ch- ih- jtd           | ---00---      | 5300 | 2915 |  |
| 65 | Jh , e- ds vfgjokj       | ---00---      | 5000 | 2750 |  |
| 66 | Jh vkj- ds xks'e         | ---00---      | 5750 | 3163 |  |
| 67 | Jh , - ds [kjs           | ---00---      | 5750 | 3163 |  |
| 68 | Jh , l - , l - fl g      | ---00---      | 5750 | 3163 |  |
| 69 | Jh ch- Mh- c'kxh         | ---00---      | 5300 | 2915 |  |
| 70 | Jh , l - ds vfgjokj      | ---00---      | 5000 | 2750 |  |
| 71 | Jh vk'kkjke i VSk        | ---00---      | 5200 | 2860 |  |
| 72 | Jh l xhj [kku            | ---00---      | 5750 | 3163 |  |
| 73 | Jh txnh'ki'z kn /k'f ; k | प्रमुख कलाकार | 4380 | 2409 |  |
| 74 | d' jkfxuh g'k'           | कलाकार        | 3950 | 2173 |  |
| 75 | d' i' yrk frokjh         | ---00---      | 3950 | 2173 |  |
| 76 | Jh ts ih- dujk           | ---00---      | 3950 | 2173 |  |
| 77 | Jh e'p's'k V'kd          | ---00---      | 3725 | 2049 |  |
| 78 | Jh th- ih- f=i'kBh       | सहायक वर्ग- 2 | 6125 | 3369 |  |
| 79 | Jh l h- , l - fo'ukbz    | सहायक वर्ग- 3 | 4620 | 2541 |  |
| 80 | Jh ih- vkj- i'kMs        | ---00---      | 4620 | 2541 |  |
| 81 | Jhefr 'k'k'k vx'ky       | ---00---      | 4900 | 2695 |  |
| 82 | Jhefr cghnk cxe          | ---00---      | 4700 | 2585 |  |
| 83 | Jh xkfoln fl g           | ---00---      | 4620 | 2541 |  |
| 84 | Jh cukj l h nkl f'kYih   | चल चित्र चालक | 3725 | 2049 |  |
| 85 | Jh jken; ky iztkifr      | भृत्य         | 3410 | 1876 |  |
| 86 | Jh egs'k iz kn c'Ek      | ---00---      | 3280 | 1804 |  |
| 87 | Jh )kjdk iz kn l u       | ---00---      | 3200 | 1760 |  |
| 88 | Jhefr i'ko'zh ckbz       | ---00---      | 3140 | 1727 |  |
| 89 | Jhefr d' e ckbz          | ---00---      | 3080 | 1694 |  |
| 90 | Jh ulgyky                | क्लीनर        | 3410 | 1876 |  |

## eşuqy & 11

i R; sd vfHkdj.k dks vkofVr ctV

¼ Hkh ; kst ukvks 0; ; i Lrkoka rFkk /ku forj.k dh I puk½

---

fuekZ.k] fodkl ] rdudh dk; Z dj us okys i kf/kdj .kka ds fy; s

i pk; r , oa I kekftd U; k; foHkkx ) kjk fuekZ.k] fodkl rFkk rdudh lkdfr

ds dk; Z I Ei Uu ugh fd; s tkrs gñ vr% es; vy dk ; g fclnq dk; kZy; mi I pkyd i pk; r

, oa I kekftd U; k; i j yknw ugh ekuus dk d"V djA

## सूची 12 के अंतर्गत, 12

vunku@jkt; I gk; rk dk; bdeks ds fdz; klu; u dh jhfr

dk; bde@; kstuk dk uke%, dhr I kekftd I j{kk iku, oajk-o) k- iku; kstuk

dk; bde@; kstuk ds iHkoh jgus dh I e; I hek% निरंतर जारी हैं।

dk; bde dk mns; % निराश्रित, वृद्धा/विधवा/ परित्यक्ता महिलाओं एवं विकलांगों के लिये सामाजिक सुरक्षा प्रदान करना।

dk; bde ds Hkkfrd, oaf.kfT; d y{; % कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय में विस्तृत जानकारी उपलब्ध हैं।

ykhkkfkhz dh ik=rk% भूमिहीन, किसी भी प्रकार की कोई आमदनी का कोई साधन न हों, विकलांगों के लिये 6 से 14 वर्ष की आयु के लिये गरीबी रेखा का प्रमाण पत्र आधार माना गया है।

i vki {kk, % आवेदक योजना के निर्देशों के अनुरूप पात्रता धारक हों।

vunku@I gk; rk iklr djus dh ifdz; k% आवेदन ग्रामीण क्षेत्रों में ग्रा. पंचा. एवं शहरी क्षेत्र में नगर पालिका में आवेदन पत्र जमा किये जाने पर स्वीकृति की कार्यवाही होती है।

ik=rk fuf'pr djus ds fy; sekunM% कोई आय का साधन नहीं होना चाहिये एवं आवेदक निराश्रित व्यक्ति होना चाहिए।

fn; s tkus oky vunku@I gk; rk dk foj.k ¼ ftl ea vunku dh jkf'k dk foj.k gks % रु. 150 प्रतिमाह।

vunku@I gk; rk ds forj.k dh ifdz; k% बैंक या पोस्ट आफिस के माध्यम से।

vkonu djus ds fy; s dgka@fdl I s I Ei dz dj% सचिव/सरपंच ग्रामीण क्षेत्र एवं नगरीय क्षेत्र में वार्ड पार्षद।

vkonu 'k'd ¼ tgka mfpr gks % निःशुल्क उपलब्ध कराये जाते हैं।

vkonu lk= dk ik#lk ¼ ; fn vkonu I kns dkxt ij gkrk g%— प्रारूप निर्धारित हैं।

I ayXuka dh I ph% निर्धारित आवेदन पत्र में उल्लेखित दस्तावेज अनिवार्यतया संलग्न होना चाहिए।

I ayXuka dk ik#lk% निर्धारित आवेदन पत्र के अनुसार।

ifdz; k I s I of/kr I eL; k gkus ij dgka I Ei dz dj% संबंधित जनपद पंचा./संबंधित नगरीय निकायों नगरपालिका में।

mi yC/k /kujkf'k dk foj.k% हितग्राहियों की संख्या के मान से जिले से प्रतिमाह जनपद पंचायत एवं स्थानीय निकायों को पर्याप्त राशि उपलब्ध करायी जाती है।

ykhkkfkhz; ka dh I ph

संबंधित जनपद पंचायतों एवं नगरीय निकायों में सूची उपलब्ध है।

## सूची & 12½ कजग&नक½

vunku@jkt; I gk; rk dk; bæk ds fdz; kUo; u dh jhfr

dk; bē@; kstuk dk uke%& राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना

dk; bē@; kstuk ds i Hkkoh jgus dh I e; I hek%& समय सीमा नहीं है।

dk; bē dk mns; %& परिवार के मुखिया की मृत्यु होने पर 65 वर्ष से कम उम्र एवं गरीबी रेखा की सूची में नाम होने पर।

dk; bē ds Hkkfrd , oa okf.kfT; d y{; ¼ foxr c"kkā ea ½%& कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय में विस्तृत जानकारी उपलब्ध है।

ykhkkfkhz dh ik=rk%& परिवार के मुखिया की मृत्यु होने पर 65 वर्ष से कम उम्र एवं गरीबी रेखा की सूची में नाम होने पर।

i vki \$kk, :-पूर्ण आर्हता रखने वाले अभ्यर्थी आवेदन प्रस्तुत करें।

vunku@I gk; rk i klr djus dh i fdz; k%& ग्रा. पंचा. की ग्राम सभा के माध्यम से एवं तहरी क्षेत्र में नगर पालिका में आवेदन पत्र जमा किये जाने पर ग्रामीण क्षेत्र में जन. पंचा. की बैठक में अनुमोदन उपरांत एवं नगरीय क्षेत्र में नगर पालिका की बैठक उपरांत स्वीकृति की कार्यवाही होती है।

ik=rk fuf'pr djus ds fy; s ekunM%& गरीबी रेखा में होना मुख्य आधार माना गया है।

fn; s tkus oky vunku@I gk; rk dk fooj.k ¼ ftl ea vunku dh jkf'k dk fooj.k gks ½%& सूची जनपद पंचायतों एवं नगर पालिकाओं में उपलब्ध है।

vunku@I gk; rk ds forj.k dh i fdz; k%& बैंक या पोस्ट आफिस के माध्यम से।

vkonu djus ds fy; s dgka@fdl I s I Ei dz dj%& ग्रामीण क्षेत्रों में जनद पंचायत एवं नगरीय क्षेत्र में नगर पालिका में।

vkonu 'k'd ¼ tgka mfpr gks ½%& निःशुल्क उपलब्ध कराये जाते हैं।

vkonu lk= dk ik#lk¼ ; fn vkonu I kns dkxt ij gkrk g%:- प्रारूप निर्धारित है।

I ayXuka dh I ph%& निर्धारित आवेदन पत्र में उल्लेखित दस्तावेज अनिवार्यतया संलग्न होना चाहिए।

I ayXuka dk ik#lk%& निर्धारित आवेदन पत्र के अनुसार।

i fdz; k I s I of/kr I eL; k gkus ij dgka I Ei dz dj%& उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय दमोह।

mi yC/k /kujkf'k dk fooj.k%& जिला पंचायत एवं कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय को विभाग द्वारा बंटन उपलब्ध कराया जाता है, जो स्वीकृत प्रकरणों की संख्या के मान से क्षेत्र में दिया जाता है।

ykhkkfkhz ka dh I ph

संबंधित जनपद पंचायतों एवं नगरीय निकायों में सूची उपलब्ध है।

## esuy & 12¼ ckjg&rh½

vunku@jkt; I gk; rk dk; bækæ ds fdz; kÙo; u dh jhfr

dk; bækæ; kstuk dk uke%& निःशक्तजन छात्रवृत्ति

dk; bækæ; kstuk ds i Hkkoh jgus dh I e; I hek%& निरंतर जारी

dk; bækæ dk mns; %&अध्ययनरत निःशक्त छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति प्रदान करना।

dk; bækæ ds Hkkf rd , oa okf.kfT; d y{; ¼ foxr c"kkæ ea ½%& कार्यालय उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय में विस्तृत जानकारी उपलब्ध हैं।

ykHkkfFkz dh ik=rk%& अध्ययनरत छात्र/छात्रा जो विगत वर्ष अनुत्तीर्ण न हुए हों, 40 प्रतिशत से अधिक विगलांगता हों।

i vktæ s'kk; :- निर्धारित पात्रताएं रखते हुए आवेदन प्रस्तुत किया हों।

vunku@I gk; rk i klr djus dh i fdz; k%& पात्र आवेदकों के आवेदनों का पूर्णतया परीक्षण किया जाकर ग्रामीण क्षेत्र के प्रकरण मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत तथा शहरी क्षेत्र के प्रकरण उपसंचालक पंचायत के द्वारा स्वीकृत किये जाते हैं, राशि जिले से उपलब्ध करायी जाती है।

ik=rk fuf' pr djus ds fy; s ekunM%& निःशक्त छात्र/छात्रा की 40 प्रतिशत विकलांगता एवं नियमित रूप से अध्ययनरत होना।

fn; s tkus oky vunku@I gk; rk dk fooj.k ¼ ft I ea vunku dh jkf'k dk fooj.k gks ½%& संलग्न परिशिष्ट अनुसार छात्रवृत्ति की राशि स्वीकृत की जाती है।

vunku@I gk; rk ds forj.k dh i fdz; k%& शैक्षणिक संस्था के माध्यम से राशि का भुगतान होता है।

vkonu djus ds fy; s dgka@fd I s I Ei dZ dj%& ग्रामीण क्षेत्रों में जनपद पंचायत एवं नगरीय क्षेत्र में नगर पालिका में।

vkonu 'k' d ¼ tgka mfpr gks ½%& निःशुल्क उपलब्ध कराये जाते हैं।

vkonu lk= dk ik#lk¼ ; fn vkonu I kns dkxt ij gkrk g%& - प्रारूप निर्धारित हैं।

I ayXuka dh I ph%& निर्धारित आवेदन पत्र में उल्लेखित दस्तावेज।

I ayXuka dk ik#lk%& निर्धारित आवेदन पत्र में उल्लेखित दस्तावेज।

i fdz; k I s I of/kr I eL; k gkus ij dgka I Ei dZ dj%& संबंधित जनपद पंचा./संबंधित नगरीय निकायों नगरपालिका में।

mi yC/k /kujkf'k dk fooj.k%& जनपद पंचायत स्तर एवं स्थानीय निकाय स्तर पर जिले से समुचित राशि उपलब्ध करायी जाती है।

ykHkkfFkz; ka dh I ph ¼ fuEu ik#lk ea ½

संबंधित जनपद पंचायतों एवं नगरीय निकायों में सूची उपलब्ध हैं।





सूचना & 15

सूचनाओं की समीक्षा/प्रकाश

विभाग द्वारा संचालित विभिन्न कार्यक्रमों एवं योजनाओं की विस्तृत जानकारी पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग की विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध है, किन्तु जिला स्तरीय कार्यालय में वेबसाइट की कनेक्टिविटी उपलब्ध न होने से कार्यालय में इलेक्ट्रानिक रूप में सूचनाएं उपलब्ध नहीं हैं। एन. आई. सी. के सहयोग से निकट भविष्य में विभागीय योजनाओं की समस्त सूचनाएं कार्यालयीन कम्प्यूटर पर उपलब्ध कराने की कार्यवाही की जावेगी।

## ešuy & 16

### l puk i klr djus ds fy, ukxfj dka dks mi yC/k l fo/kkvka dk fooj.k

सूचनाओं को जनता तक पहुंचाने के लिये उपसंचालक पंचायत एवं सामाजिक न्याय विभाग द्वारा की गयी व्यवस्था का विवरण निम्नवत हैं।

- 1- i rdky; %& इस कार्यालय के स्तर से पुस्तकालय संचालित नहीं किये जाते हैं।
- 2- ukVd@uPdM ukVd%& विभागीय कलापथक दल के शासकीय कलाकारों द्वारा शासकीय योजनाओं एवं कार्यक्रमों का प्रचार – प्रसार तथा जन जागृति उत्पन्न करने के लिए जिले के दूरस्थ अंचलों में नाटक एवं नुक्कड़ नाटकों एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों की गीत संगीत मयी प्रस्तुति दी जाती है।
- 3- v [kokjka ds ) kjk%& विभागीय योजनाओं का प्रचार-प्रसार अखबारों के द्वारा भी किया जाता है।
- 4- i n' kLuh%& विशेष अवसरों पर विभागीय गतिविधियों की प्रदर्शनी भी लगाई जाती है।
- 5- l puk i Vy%& सूचना पटल के माध्यम से भी पंचायत स्तर तक जन साधारण को जानकारी दी जाती है।
- 6- vfhkys [kka dk fujh {k.k%& सूचना के अधिकार के तहत नागरिकों को अभिलेखों के निरीक्षण की सुविधा है।
- 7- nLrkostka dh ifr i klr djus dh 0; oLFkk%& सूचना के अधिकार के तहत नागरिकों को कतिपय अभिलेखों एवं दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की सशुल्क सुविधा है।
- 8- mi yC/k foHkxh; ešuy%& विभागीय मैनुअल शासन/संचालनालय स्तर से तैयार किया जा रहा है प्राप्त होने पर उपलब्ध कराया जावेगा। जिला स्तर पर तैयार किया गया विभागीय मैनुअल आप पढ रहे हैं।
- 9- ykd i kf/kdj.k dh csl kbM%& जिला सूचना केन्द्र के समन्वय से विभागीय बेवसाईट पर शीघ्र ही जानकारी उपलब्ध करायी जावेगी।
- 10- vU; i pkj i l kj ds l k/ku%& जिले के समस्त अंचलों में विभागीय जानकारियां एवं सूचनाएं जन साधारण तक उपलब्ध कराने के लिये लोकल केविल नेटवर्क (सिटी चैनल) सरपंचों के नाम चिट्ठी, अपील, समाचार पत्रों के माध्यम से तथा दूरस्थ ग्रामीण क्षेत्रों में मुनादी इत्यादि द्वारा भी कार्यवाही की जाती है। साथ ही विभागीय सिनेमा प्रदर्शन यूनिट द्वारा भी जिले के दूरस्थ ग्रामीण अंचलों में सिनेमा प्रदर्शन के माध्यम से प्रचार प्रसार किया जाता है।



